

Reglement Kwaliteitscommissie Raad van Toezicht Stichting PC SO &VSO Kampen e.o

(versie 2 d.d. 12 januari 2017)

Doelstelling en taak

De Kwaliteitscommissie is een commissie van de Raad van Toezicht, als bedoeld in artikel 4.4.10 van het toezichtkader. De commissie adviseert en ondersteunt de Raad om het toezicht op het terrein van de kwaliteit adequaat uit te voeren.

De commissie vult haar rol in als "kritische vriend, betrokken, maar ook kritisch/constructief, zoals verwoord in het toezichtkader (art. 4.4.1)

Samenstelling

De commissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht.

Aan het begin van elk schooljaar kan de samenstelling van de commissie worden vernieuwd, waarbij in elk geval één van de leden van het vorige jaar aanblijft als lid.

Indien één van de leden geen deel meer uitmaakt van de Raad van Toezicht eindigt ook het lidmaatschap van deze commissie en wordt een nieuw lid benoemd.

Werkzaamheden

1. Op basis van het door de bestuurder vastgestelde plan van aanpak (zie bijlage) wordt door alle betrokkenen de komende twee jaar het integraal kwaliteitszorgsysteem verder vorm gegeven.

De commissie richt zich de komende periode op de implementatie van het systeem en de algemene informatie die van belang is voor de kwaliteit van het onderwijs.

De bestuurder informeert de commissie de komende 2 jaar op hoofdlijnen over de resultaten van de zelfevaluaties en de WMK kaarten , zoals verwoord in het plan van aanpak.

Daarbij worden de conclusies van de bestuurder (wat zijn de zorgpunten en wat zijn de complimenten) en de aanbevelingen en speerpunten met de commissie besproken.

Indien daar behoefte aan is, is er ruimte voor meer en diepgaander informatie De commissie adviseert vervolgens de raad van toezicht in de volgende vergadering over de conclusies.

De bestuurder rapporteert de resultaten en de voortgang in de managementrapportage kwaliteit als onderdeel van de voortgangsrapportage voor de raad van toezicht.

2. De commissie gaat in afstemming met de bestuurder minimaal één keer per jaar in gesprek met de directeuren .
De commissie woont in afstemming met de bestuurder en of directeuren enkele keren per jaar een aantal lessen bij.
3. Twee keer per jaar staat kwaliteit op de agenda van het overleg met de GMR en wordt dit agendapunt door de kwaliteitscommissie voorbereid.

Overige informatie

Naast bovenstaande specifieke activiteiten en informatie kunnen de volgende onderwerpen onderwerp van gesprek zijn met de bestuurder omdat zij een indicatie geven over de kwaliteit .

- Klachtenregistratie. Het aantal en de aard van klachten kunnen een indicatie zijn voor het omgaan met de kwaliteit in de organisatie. De commissie wordt op de hoogte gehouden van aard en omvang van de klachten.
- Ziekteverzuim en verloop. De hoogte van het ziekteverzuimpercentage kan een indicatie zijn van onrust en ongenoegen in de organisatie en als zodanig een relatie hebben met de kwaliteit van de zorg. Het ziekteverzuimcijfer wordt in het overleg met de Raad van Bestuur besproken. Het verloop van medewerkers kan ook een signaal zijn van een niet optimale werksfeer en kan een weerslag hebben op de kwaliteit van zorg.
- Externe kwaliteitstoetsing. De commissie wordt op de hoogte gesteld omtrent de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs.

Geldigheidsduur

Dit reglement is geldig tot en met schooljaar 2019-2020. Aan het einde van dit schooljaar wordt het reglement heroverwogen en zo nodig aangepast.

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 12 februari 2018