

Jaarverslag 2025

Status

Vastgesteld door bestuur op:

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op:

Voorwoord bij het jaarverslag 2025	3
1. Het schoolbestuur	5
Algemene beschrijving van de organisatie.....	5
Juridische structuur	5
Organisatiestructuur	5
Governance Code.....	6
Profiel	7
Dialogoog	12
2. Verantwoording beleid	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	14
2.2 Personeel & professionalisering.....	19
2.3 Huisvesting & facilitair.....	21
2.4 Financieel beleid.....	22
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
2.6 Voortgang strategisch plan 2023 - 2027	27
3. Verantwoording financiën	28
3.1 Algemeen	28
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	31
3.3 Staat van baten en lasten en balans.....	32
4. Bijlage verslag toezichthouders	39

Voorwoord bij het jaarverslag 2025

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting PC (V)SO Kampen e.o. Een verslag dat laat zien hoe wij, in een dynamische en soms weerbarstige maatschappelijke context, koersvast hebben gewerkt aan onze opdracht: kans- en talentoptimalisatie voor onze leerlingen, in nauwe samenwerking met medewerkers, ouders en partners in onderwijs, zorg en samenleving.

Het strategisch plan 2023–2027 vormt hierbij ons kompas. Inclusie en passend onderwijs zijn geen abstracte begrippen, maar dagelijkse praktijk waarin wij steeds opnieuw zoeken naar wat een leerling nodig heeft om tot leren en ontwikkelen te komen. Dat doen wij vanuit de overtuiging dat ieder kind talenten heeft en perspectief verdient, en dat goed onderwijs alleen mogelijk is wanneer wij samenwerken binnen onze stichting én daarbuiten.

2025 stond in het teken van verdere verdieping en concretisering van die samenwerking. Met collega-besturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, jeugdzorgpartners en het hoger onderwijs werken wij aan een integrale benadering van onderwijs en zorg. Het expertisecentrum Prisma ontwikkelt zich steeds nadrukkelijker als kennis- en ondersteuningspunt voor het regulier onderwijs, met als gedeelde ambitie om leerlingen zo thuisnabij en passend mogelijk onderwijs te bieden. Tegelijkertijd zien wij dat de instroom in het gespecialiseerd onderwijs voorlopig blijft groeien, ook met steeds meer kinderen uit andere culturen. Dat onderstreept hoe belangrijk het is om preventief, collectief en samen te blijven werken aan inclusiever onderwijs.

Ook intern is samenwerking een dragende kracht. In onze scholen en op stichtingsniveau zien wij betrokkenheid, professionele dialoog en een gezonde balans tussen richting geven, ruimte laten en verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers tonen dagelijks vakmanschap, flexibiliteit en toewijding, juist in een context waarin de complexiteit van leerlingvragen toeneemt en de druk op de arbeidsmarkt groot blijft. Kans- en talentoptimalisatie geldt daarmee niet alleen voor leerlingen, maar nadrukkelijk ook voor onze medewerkers. Investeren in professionalisering, leiderschap en sociale veiligheid is voor ons een noodzakelijke voorwaarde om als organisatie wendbaar en veerkrachtig te blijven.

In 2025 zijn tevens belangrijke stappen gezet op het gebied van kwaliteit, huisvesting en bedrijfsvoering. De voortgang in de implementatie van het normenkader IPB, de verdere ontwikkeling van ons kwaliteitszorgsysteem en de voorbereidingen voor nieuwbouw en tijdelijke huisvesting vragen om zorgvuldigheid en lange adem. Tegelijkertijd laten deze trajecten zien dat wij als stichting bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de toekomst, ook wanneer dit financiële en organisatorische keuzes vraagt.

De bredere maatschappelijke en politieke ontwikkelingen maken ons werk niet eenvoudiger. Spanningen in de samenleving, onzekerheden in regelgeving en financiering, en de groeiende aandacht voor burgerschap en sociale samenhang raken direct aan het onderwijs. Juist daarom blijven wij investeren in taal, basisvaardigheden, burgerschap, internationalisering en ouderbetrokkenheid, én in de verbinding met partners zoals de bibliotheek, jeugdzorg en het hoger onderwijs. Voor onze leerlingen, waaronder nieuwkomers en leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, is die integrale benadering van onschatbare waarde.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit onze christelijke identiteit. Waarden als geloof, hoop en liefde geven richting aan ons handelen: geloof in de mogelijkheden van leerlingen en medewerkers, hoop op ontwikkeling en perspectief, en liefde in de vorm van nabijheid, medegevoel en respect. Deze waarden verbinden onderwijs en opvoeding, en vormen de kern van wie wij als stichting willen zijn.

Het overlijden van een collega heeft ons in 2025 diep geraakt. Tegelijkertijd werd zichtbaar hoe groot de onderlinge betrokkenheid en verbondenheid binnen onze organisatie is. Het gemis van deze zeer gewaardeerde collega blijft voelbaar.

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over het afgelopen jaar en laten wij zien waar wij staan in de uitvoering van onze strategie. Bovenal is het een weerspiegeling van de inzet en betrokkenheid van velen. Ik spreek daarom mijn grote waardering uit voor alle medewerkers, de GMR en de Raad van Toezicht, en voor onze partners die met ons meewerken aan goed, passend en toekomstgericht onderwijs.

Met vertrouwen kijken wij vooruit, wetend dat de opgaven groot zijn, maar ook dat wij samen de kracht hebben om deze aan te gaan in het belang van onze leerlingen en hun toekomst.

Frans Haenen,
Bestuurder

1. Het schoolbestuur

Algemene beschrijving van de organisatie

Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 2 november 2022. De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022035 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle.

Contactgegevens

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.
Bestuursnummer: 86971
Marinus Postlaan 1a, 8264 PB Kampen
Telefoonnummer: 038 3312427

Contactpersoon

F.H.B. Haenen, bestuurder
Telefoonnummer 06-82090945

Email: bedrijfsbureau@sokampen.nl

Website: www.sokampen.nl

Overzicht scholen

Prisma; gespecialiseerd onderwijs

Website school: <https://prismakampen.nl/>

Scholen op de Kaart:

SO: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/12337/so-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/>

SBO: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/Kampen/8594/sbo-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/>

Spanker; gespecialiseerd voortgezet speciaal onderwijs

Website: <https://spankerkampen.nl/>

Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/kampen/48530/vso-de-spanker/>

Juridische structuur

De Stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs / artikel 57 van de Wet op de Expertise Centra).

Organisatiestructuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen (02WY en 05PZ)

Marinus Postlaan 1a, Kampen

Directeur C.S. Rook – van Urk

VSO de Spanker; gespecialiseerd voortgezet onderwijs (05PZ)

Hoefblad 9, Kampen (per 01-10-2025: Troelstrasingel 3, Kampen)

Directeur H. van Dijk

- Mw. R.B. Ruiter-Hiemstra de Wijk
lid kwaliteitscommissie
Hoofdfunctie:
 - Directeur Regionale Dienst Werk Inkomen Zeist
Nevenfuncties:
 - AB lid stichting Inkoop Bureau Midden Nederland
- Dhr. M. van der Bend MSc RA Zwolle
lid auditcommissie
Hoofdfunctie:
 - Manager Accounting, Control & Reporting Bloezem
Nevenfuncties:
 - Niet van toepassing

Bestuur

De bestuurder is:

- Dhr. F.H.B. Haenen Burgum

Nevenfuncties:

- Penningmeester bestuur cluster PO Kampen
- Voorzitter deelnemersraad SWV PO Hanzeland
- Secretaris bestuur SWV VO Hanzeland
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Groningen
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO Drenthe ZO vanaf oktober 2025
- Voorzitter Raad van Toezicht stichting Oarsprong tot augustus 2025
- Penningmeester stichting Oranje Ferbynt

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door een afvaardiging uit het personeel van de beide scholen en door een oudervertegenwoordiging van de beide scholen.

Eens in de twee maanden is er een overleg met de bestuurder en GMR in afstemming met het overleg van directeuren met de MR.

Twee keer per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de GMR.

Profiel

Onze missie en visie

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie voor gespecialiseerd onderwijs. Op onze scholen Prisma en De Spanker bieden we op eigen wijze begeleiding aan leerlingen die op een reguliere school niet het onderwijs kunnen volgen dat zij nodig hebben. Zo krijgen zij de kans om mee te doen in de samenleving. De opdracht van onze stichting is niet om elke dag groter, maar wijzer te worden.

Prisma en De Spanker hebben een christelijke identiteit en vormen een veilige leeromgeving. Op onze scholen benaderen we de ontwikkeling van leerlingen vanuit een breed spectrum: didactisch, cognitief, pedagogisch en sociaal. Dat doen we met oog voor zorg en welzijn en in goed overleg met ouders en verzorgers. Met elkaar gaan we voor talent- en kansoptimalisatie.

We willen gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerde ondersteuning bieden waarmee we:

- aansluiten bij de mogelijkheden van leerlingen;
- zorgen voor uitdaging, plezier en waardigheid, zodat leerlingen trots op zichzelf zijn, zich begrepen voelen en zich als geliefd mens kunnen ontwikkelen;
- een toekomst bieden waarin leerlingen uitgroeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

We werken goed samen. Door vanuit de verbinding onderwijs, zorg en welzijn te werken, versterken wij onze partners en zij ons. We doen waar we goed in zijn, leren van elkaar

en maken samen keuzes. Dat is belangrijk, want zo kunnen we in een vroeg stadium bepalen wat leerlingen nodig hebben. Op basis daarvan bieden we de juiste ondersteuning op een passende plek. Dat kan in zowel het gespecialiseerd als het regulier onderwijs zijn.

In de praktijk betekent deze aanpak dat leer- en ontwikkelingsvragen de organisatiegrenzen en strikte regelgeving soms overstijgen. Op deze wijze willen én kunnen we samenwerken met voorschoolse instellingen, reguliere po- en vo-scholen en zorginstellingen in onze omgeving.

Door onze expertise te delen, zijn we van betekenis. Voor leerlingen binnen, maar ook buiten onze stichting:

- We organiseren zorg of extra hulp dicht bij huis en/of in onze scholen.
- We waaien niet met alle winden mee en laten ons niet leiden door hypes, maar zorgen voor een sterke basis om leerlingen te kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- We geven vorm en inhoud aan alledaags onderwijs door continu onderzoek te doen naar ons eigen pedagogische en onderwijskundige beleid.

Onze aanpak

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. is een organisatie waar betrokken, professionele medewerkers dagelijks topsport bedrijven. Met onze inzet zijn we van betekenis: al meer dan 75 jaar bieden we passend, gespecialiseerd onderwijs.

- Vanuit een christelijke inspiratie werken we aan talenten. We willen van waarde zijn voor ieders ontwikkeling als mens. Daarom hebben we aandacht voor wat het leven zinvol maakt. We stimuleren elkaar om na te denken over wat ons beweegt en wat we belangrijk vinden, zodat we stevig in onze schoenen staan.
- Prisma en De Spanker zijn persoonlijke scholen. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar, zijn oprecht geïnteresseerd en omarmen diversiteit. In de overzichtelijk ingerichte gebouwen komen we elkaar vaak en graag tegen.

Hoewel we veel kennis en ervaring hebben, blijven we nieuwsgierig naar veranderingen. Als kleine organisatie zijn we flexibel, bewegen we mee en geven we ruimte aan persoonlijke ontwikkeling. Daarbij zien we het belang van netwerken en samenwerken met partners. Niet om er zelf beter van te worden, maar om onze leerlingen te ondersteunen. De kern van ons vak blijft namelijk altijd hetzelfde: we stemmen ons onderwijs af op de behoeften van leerlingen, zodat zij kennis, vaardigheden en innerlijke waarden ontwikkelen om uit te groeien tot een volwaardig lid van de samenleving.

Onze overtuiging is dat ieder kind recht heeft op goed gespecialiseerd onderwijs, waar die ook wordt geboden. Daarom:

- hebben we aandacht voor de cognitieve, psychomotorische en sociale talenten die leerlingen in het leven nodig hebben (kwalificatie);
- leren leerlingen in onze leerleefgemeenschap, zodat ze kunnen meedoen in en bijdragen aan de samenleving (socialisatie);
- bereiden we leerlingen voor op de weg naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (allocatie).

Zo verzorgen wij inclusief onderwijs. En leren leerlingen voor het leven, op weg naar een mooie toekomst.

Onze strategie

In 2023 hebben wij het strategisch plan 2023-2027 opgesteld. Inclusie en passend onderwijs vormden ons uitgangspunt. De speerpunten van de stichting geven weer wat dit in de praktijk betekent. Ze staan hieronder. Uiteraard toetsen we alle onderdelen altijd eerst op behoefte en haalbaarheid.

In 2026 gaan we aan de slag om ons strategisch plan te actualiseren, maar ook om het

proces nog meer vanuit beleidsrijk begroten te maken en in lijn met wat de samenleving van ons vraagt.

Stichting PC (V)SO Kampen e.o.:

- > *Gedragen en breed expertisecentrum*
Doel 2027: Expertisecentrum Prisma ondersteunt de PO-scholen in het werkgebied op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied, zodat leerlingen goed passend onderwijs krijgen. Het centrum is ook de juiste omgeving voor leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben.
- > *Verbreding inzet voorschoolse fase*
Doel 2027: bij alle kinderen van drie jaar die mogelijk niet kunnen deelnemen in het reguliere PO, wordt door onze orthopedagogen standaard een onderzoek gedaan naar hun ondersteuningsbehoefte. Het onderzoek richt zich op de behoefte in het reguliere PO, zodat kinderen kunnen starten met thuisnabij onderwijs.
- > *Ontwikkeling kinderopvang*
Doel 2027: Prisma is een integraal kindcentrum. Het centrum biedt leerlingen en ouders opvang met ruimte voor onder meer muziek, sport en kunst. We sluiten aan bij het rijksbeleid rondom kinderopvang en de kansrijke ontwikkeling van kinderen.
- > *Versterking praktisch onderwijs*
Doel 2025: De Spanker is een school die leerlingen met een gespecialiseerde onderwijsbehoefte uitstroomprofielen en begeleiding biedt om te kunnen participeren in een betaalde werkomgeving. Dit gebeurt binnen de school, maar ook door kennis te delen en ondersteuning te geven binnen het reguliere VO.
- > *Zorg en onderwijs: van medisch naar sociaal, van coördinatie naar collaboratie*
Doel 2026: Prisma is het onderwijs- en zorgexpertisecentrum voor leerlingen binnen het PO van Kampen en omstreken. Prisma en De Spanker bieden een integrale aanpak op het gebied van onderwijs en zorg.

Bovenstaande speerpunten kunnen we alleen realiseren vanuit een krachtige organisatie en in samenwerking. Dit hebben we ook opgenomen in ons nieuw strategische plan met de volgende succesbepalende factoren, die in het plan zijn nader uitgewerkt:

- > *Goed werkgeverschap*
- > *Professionele bedrijfsvoering*
- > *Gedragen kwaliteitszorgsysteem*
- > *Financieel gezond en adequaat*
- > *Voldoen aan het IBP Normenkader*
- > *Samenwerking met professionals*
- > *Samenwerking met ouders en verzorgers*

Prisma:

- > *Vroegsignalering en preventieve maatregelen*
2023 - 2027: Prisma bouwt aan dit speerpunt door de samenwerking met de gemeente Kampen (Centrum voor Jeugd en Gezin) verder uit te bouwen en door zorg en onderwijs met elkaar te verbinden. De inzet van schoolmaatschappelijk werk en de brugfunctionaris is in 2025 gecontinueerd en uitgebreid.
- > *Instroom*
2023 - 2027: we werken aan het delen van onze expertise, zodat we het reguliere onderwijs kunnen versterken. Het aantal uren inzet onderwijspecialist voor de reguliere basisscholen is in 2025 uitgebreid en gecontinueerd en ook het aantal uren inzet van de orthopedagogen is gecontinueerd. Prisma doet actief mee met de leernetwerken binnen Cluster Kampen van SWV Hanzeland.
- > *Opleidingsschool*

2023 - 2027: het opleiden van bekwame professionals blijft een belangrijk speerpunt.

> *Integraal kindcentrum*

2023 - 2027: we ontwikkelen een integraal kindcentrum. Er is verbinding gezocht met kinderopvang en gemeente Kampen om samen met hen de BSO+ te starten in Prisma.

De Spanker:

> *Versterken praktisch onderwijs*

We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Hiermee vergroten we hun zelfstandigheid en of mogelijkheden op deze onderdelen. Dit doen we door:

- mogelijkheden voor (branche)certificaten uitbreiden;
- curriculum praktijkvakken doorontwikkelen;
- meer uren per leerling in te roosteren.

De leerlingen merken: dat ze worden voorbereid op hun toekomst.

De collega's merken: een helder curriculum en doelen om naartoe te werken met de leerlingen.

> *Wereldoriëntatie - mens en maatschappij*

Het onderwijsaanbod van burgerschap, waarin leerlingen theoretische en praktische kennis opdoen, willen we verrijken met ervaringen. We gaan werken vanuit het beleidsplan cultuur. In dit plan is aandacht voor thema's als internationalisering, democratie en alle domeinen van burgerschap. Dit doen we door:

- aanbod op cultuur te vergroten;
- sportactiviteiten organiseren (of deelnemen aan sportactiviteiten);
- digitale geletterdheid vergroten door methodisch aanbod.

De leerlingen merken: een rijk en divers aanbod. Ze gaan van school met waarde(n)volle herinneringen.

De collega's merken: een rijk en divers aanbod.

> *Verdiepingstraject traumasensitief werken, aanvullen met groepsdynamica*

De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baadt bij hebben, willen we verrijken met traumasensitief werken. Daarnaast vullen we deze individueel gerichte aanpak aan met groepsdynamica, omdat leerlingen baat hebben bij een veilige groeps sfeer. We vergroten op deze manier de sociale veiligheid in de school. Dit doen we door:

- vanuit de kennis opgedaan in de scholing, (trauma)sensitief werken verder te implementeren & teamscholing op groepsdynamica;
- leerlingen te betrekken bij het opstellen van de plannen, passend bij de eis voor het hoorrecht.

Organisatie en bedrijfsvoering

> *Communicatie(plan)*

We willen ons als school meer en anders profileren in de regio Kampen. Wij bieden goed onderwijs en goede begeleiding aan leerlingen. Leerlingen voorbereiden op hun toekomst kunnen we niet alleen. Om kansen voor onze leerlingen te optimaliseren helpt een positieve bekendheid in de regio Kampen.

Dit doen we door:

- vaststellen en uitdragen kernboodschappen;
- betrekken van communicatieadviseur;
- uitstraling herzien en upgraden, in relatie met proces nieuwbouw.

> *Huisvesting*

Nieuwbouw; vanaf de herfstvakantie zullen we onderwijs vormgeven in het schoolgebouw van het Scala. In die periode van tijdelijke huisvesting zal de

nieuwbouw voorbereid worden, met als richtpunt in 2027-2028 oplevering. Komend schooljaar gaan we:

- doorvertaling van onze onderwijskundige visie naar een huisvestingsconcept.

Dialogo

Belanghebbenden	Soort contact	Vorm van samenwerking
Ouders	Ouderavonden, week/nieuwsbrieven, rapportfoliogesprekken, transitiegesprekken, Meet&Greet-, en themabijeenkomsten, ondersteuning bij schoolactiviteiten via de app PARRO	Bespreking voortgang leerlingen, bespreken gezamenlijke thema's rond opvoeden en opgroeien, bibliotheek, schoolactiviteiten
Leerlingen	Leerlingenraad, kindgesprekken en halfjaarlijkse besprekingen (HJB)	Dialogo over beleidszaken die leerlingen aangaan
Medewerkers	Werkoverleg, teamvergaderingen, ontwikkelgesprekken, studiedagen, themasessies, intervisie, normjaartaakgesprekken	Reflectie, dialogo en besluitvorming
Gemeente Kampen	Wethouder, ambtenaren BOK (bestuurlijk overleg onderwijs Kampen)	Huisvesting, onderwijs(jeugd)zorg, participatie, afstemming besturen en gemeente over gezamenlijk beleid
Ichthus en Almere College	Inrichting en afstemming passend onderwijs, aansluiting PO-VO	Uitwisseling info zorgstructuur, doorstroom van leerlingen, uitvoeren van entree onderwijs
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijk overleg cluster Kampen, netwerken cluster Kampen inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten
CJG	Afstemming onderwijs en zorg, onderdeel CVB, schoolmaatschappelijk werk	Overleg over casussen en incidenten, preventie en zorgafstemming
Bestuurlijk overleg experimenten integratie regulier en speciaal onderwijs	PO-raad, bestuurders die meedoen met experiment, OCW-vertegenwoordigers	Afstemmingsoverleg t.b.v. monitoring, beleidsvoorbereiding t.b.v. regelgeving na het experiment
Speciaal Onderwijs	De Ambelt, De Twijn, regionale scholen en SBO scholen sectorraad gespecialiseerd onderwijs ontwikkelgroep experiment integratie SO-SBO	Afstemming met collega's in SWV en zo nodig landelijk

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Soort contact	Vorm van samenwerking
SWV Hanzeland PO	Bestuurlijk overleg cluster Kampen, inzet expertise t.b.v. regulier onderwijs, voorzitter deelnemersraad, adviserend lid Commissie Arrangeren Toewijzing	Uitvoering geven aan gezamenlijk beleid Passend Onderwijs
SWV Hanzeland VO	Regio Kampen-Dronten	Werk maken van passend onderwijs in Kampen en Dronten

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Stichting PC (V)SO Kampen e.o. kent een klachtenregeling. Klachten komen in de regel binnen bij de leerkracht, het managementteam of de directeur. Deze worden per klacht afgehandeld en verslaggeving staat in het administratiesysteem.

Daarnaast kunnen klachten binnenkomen bij de directie via de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Deze klachten worden besproken en ook afgerond door de directie, samen met betrokkenen. Verslaggeving staat in het administratiesysteem. Er zijn in 2025 geen klachten door de klachtencommissie van de Onderwijsgeschillen ontvangen.

Verbonden partijen

Als Stichting zijn we vanzelfsprekend goed verbonden met het Samenwerkingsverband Hanzeland voor PO en voor VO.

Lokaal werken we samen met de PO scholen op bestuurlijk niveau in het cluster Kampen, maar ook in de opgezette netwerken tussen scholen, waarin directeuren en IB'ers samenwerken rondom versterken van inclusiever onderwijs.

Het cluster Kampen bestuur is hierin richtinggevend en faciliterend. De bestuurder van onze stichting heeft hierin de taak van penningmeester. Hij is betrokken bij de deelnemersraad van het PO Hanzeland en vervult hierin het voorzitterschap. Daarnaast is hij secretaris van het VO Hanzeland bestuur.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De Stichting PC (V)SO Kampen en omstreken staat voor een goede onderwijskwaliteit. Daarom werken wij op basis van het [kwaliteitshandboek](#). Met behulp van dit handboek blijven we op een positieve manier in ontwikkeling.

Onderwijskwaliteit

Onder onderwijskwaliteit vallen alle activiteiten die nodig zijn om plannen en onderwijsdoelen te realiseren. We hebben het over:

- de leeractiviteiten van leerlingen (micro);
- de activiteiten op groeps- en schoolniveau (meso);
- de activiteiten op stichtingsniveau (macro).

Deze activiteiten staan met elkaar in verbinding (alignement) en beïnvloeden elkaar voortdurend.

Het bieden van kwaliteit zien wij als een leerproces. Volgens een goed doordachte planning bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen, evalueren en ontwikkelen we systematisch de kwaliteit van ons onderwijs. We kijken naar wat we doen, hoe we dat doen en vooral ook waarom. Onze normen en waarden zijn daarbij leidend en zichtbaar. We stellen vooraf doelen en analyseren de voortgang door data te verzamelen, gesprekken te voeren en verantwoording af te leggen. Zo blijven we in ontwikkeling en neemt de kwaliteit van onderwijs en bestuur steeds verder toe.

In de praktijk betekent dit dat alle stakeholders activiteiten evalueren en met behulp van evaluatiegegevens waar nodig bijstellen. Dit proces staat beschreven in hoofdstuk 1 van het kwaliteitshandboek.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemeten door tevredenheidsonderzoeken te houden onder leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten delen we met de inspectie. Als aanvulling hierop is in 2022 een integriteitscode vastgesteld. De integriteitscode is [hier](#) te lezen.

Doelen en resultaten

Per school stellen we doelen en rapporteren we over de resultaten.

Prisma; gespecialiseerd onderwijs Kampen heeft in 2025 aan de volgende doelen gewerkt:

1. *Borgen van effectief werken van de doorgaande leerlijn van rekenen/wiskunde schoolbreed.*

Resultaat: Prisma werkt met de methode Wereld In Getallen waarin de leerlijnen en referentieniveaus zijn opgenomen. Daarnaast is de methodiek Rekenroute geïmplementeerd.

Vanaf augustus 2024 is een specialist rekenen ingezet en dit is 2025 gecontinueerd. De inzet is gericht op leerlingen ondersteunen en leraren coachen.

2. *Samen leren door inzet van intervisie en training on the job.*

Resultaat: door te werken met vaste intervisiegroepen op vaste momenten heeft een kwaliteitsslag plaatsgevonden. In 2025 wordt gebruik gemaakt van een vaste methodiek en de thema's worden gekoppeld aan schoolontwikkeling.

3. *Ouderbetrokkenheid verhogen.*

Resultaat: per schooljaar meerdere momenten om met ouders thema's te bespreken. Hier wordt wisselend gebruik van gemaakt door ouders en het wordt

gecontinueerd. Daarnaast kunnen leerlingen met of zonder ouders boeken lenen voor thuis. In 2025 worden de thema's meer losgelaten en wordt het oudercafé een inloop-uur onder begeleiding van de brugfunctionaris, schoolleiding en schoolmaatschappelijk werk.

4. *Gericht doelen stellen per les gekoppeld aan directe instructie.*
Resultaat: dit doel blijft voortdurend onder de aandacht. Het is een terugkerend thema tijdens studiedagen en lesbezoeken. Prisma kiest voor PIM (Prisma Instructie Model) en leraren en onderwijsassistenten worden jaarlijks geschoold. Ook is het een vast thema binnen de zelfevaluatie.
5. *Verhogen van de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief.*
Resultaat: extra aandacht/coaching op de actualiteit van het OPP, eenduidigheid en het planmatig werken aan uitbreiding van het OPP met het hoorrecht (juni 2026).
6. *De Nederlandse taal zo goed mogelijk leren spreken, begrijpen en schrijven.*
Resultaat: leerlingen kunnen meedoen met het basisaanbod binnen de groep en werken toe aan uitstroom naar het vervolgonderwijs passend bij hun mogelijkheden.
Vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden (zie activiteitenplan) is gekozen voor extra inzet van de docent voor NT-2 onderwijs en continuering van extra interventies voor de zwakke lezers. Daarnaast is er veel aandacht voor de coaching van de leraren.
7. *Een heldere visie als basis voor het geven van onderwijs aan het jonge kind.*
Resultaat: in 2024 is deze visie uitgewerkt en sluit deze ook aan op het thematisch werken met Faqta. De medewerkers van de onderbouw hebben in 2025 scholing spelontwikkeling en spelactivering gevolgd. Het doel is eind schooljaar 2025-2026 dit te integreren in het OPP
8. *Een optimaal pedagogisch en sociaal veilig klimaat om leerlingen te begeleiden en te stimuleren.*
Resultaat: Prisma heeft 2 jaar nascholing gevolgd rond het thema 'trauma sensitief begeleiden'. In november 2024 was de laatste studiedag en een expertgroep werkt verder met dit thema om de opgedane kennis te borgen en om te zetten naar de praktijk.
In 2025 wordt gezocht naar verbinding van (trauma)sensitief begeleiden met de methodiek Vreedzaam, Burgerschap/internationalisering en Humane Begeleidingstechniek (HBT). Het doel is te komen tot een overzichtelijk plan waar alle pijlers in worden opgenomen.
Twee medewerkers worden opgeleid tot trainers 'humane begeleidingstechniek', zodat er intern geregeld korte trainingen kunnen worden gehouden naast de jaarlijkse training.
Binnen het beleid burgerschap en internationalisering wordt gezocht naar monitoring & evaluatie (normering en streefniveaus) Dit onderzoek loopt door in 2026.
Naast al deze onderdelen vormt ook digitale geletterdheid een belangrijk onderdeel. In 2025 is een ouder-kindavond georganiseerd (vanwege geringe opgave is deze geannuleerd) over social media en binnen de lessen van Faqta wordt aandacht besteed aan dit onderwerp.
9. *Het begrijpen en begeleiden van de ontwikkeling van leerlingen.*
Resultaat: Prisma heeft in 2024 het besluit genomen over te gaan op Aurecool. Met Aurecool wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. In 2025 is Aurecool geïmplementeerd en in februari en oktober heeft nascholing plaatsgevonden.
10. *Leerlingen doelgericht volgen in hun cognitieve ontwikkeling t.a.v. uitstroom.*
Resultaat: in 2025 is het doelgroepenmodel vertaalt naar een Prisma schoolstandaard en zijn medewerkers geschoold. Voor technisch lezen is de schoolstandaard uitgebreid met doelen en aanbod en in 2026 is dit ook voor rekenen en begrijpend lezen afgerond.

Het document met de opbrengsten van schooljaar 2024-2025 kunt u [hier](#) lezen.

Evaluatie van De Spanker; voortgezet gespecialiseerd onderwijs Kampen in 2025. De beleidsdoelstellingen, die wij voor het afgelopen schooljaar binnen ons schoolplan formuleerden, zijn vertaald in jaarplannen.

We werken volgens de volgende visie:

- medewerkers van De Spanker werken samen met een positieve instelling aan ontwikkeling;
- met een deskundig en betrokken team creëren we een veilige omgeving waar we met passie, sensitiviteit en humor het onderwijs kunnen bieden dat leerlingen nodig hebben.

Vanwege de groei in leerlingenaantal, onderwijs op twee locaties en de naderende nieuwbouw hebben we binnen De Spanker een stuurgroep opgericht. Vanuit de A groep, B groep onderbouw, B groep bovenbouw en de praktijkvakken is er vertegenwoordiging. Deze groep, aangevuld met het MT zal maandelijks samenkomen om de voortgang op het schoolplan, ontwikkelingen op huisvestingsvlak en andere lopende zaken te bespreken. Dit past goed binnen de strategische lijn van horizontaal leiderschap. De betreffende vertegenwoordigers zijn tevens aanspreekpunt van hun eigen subteam.

Evaluatie werkwijze

Dit schooljaar hebben we een goede start gemaakt met de werkwijze. Veel van de overlegtijd is gegaan naar het opstellen van het ruimtelijk programma van eisen voor de nieuwbouw. Door die belangrijke ontwikkeling is er het 1e deel van het schooljaar onvoldoende tijd geweest om de lopende zaken voldoende met elkaar uit te lijnen. Dit heeft geresulteerd in wisselende tempo's. Vanaf december 2024 viel ons MT-lid onderwijs uit, waardoor de uitlijning op de belangrijkste onderwijszaken stil is komen te liggen.

De overlegstructuur van de subgroepen, de samenwerking met de stuurgroep-leden om school-ontwikkelingen met elkaar te bespreken is nuttig en goed. Het vergroot de betrokkenheid en zorgt voor brede invalshoeken in het overleg. De rol van MTO vullen we schooljaar 25-26 anders in. Uit evaluaties en gesprekken hebben we geconcludeerd dat we op het terrein van leerlingenzorg en ondersteuning onderbezet zijn. Daarnaast missen collega's iemand die op leerling en/of groepsniveau mee kan denken met hen. Om die reden laten we de rol van startende docenten begeleiden vallen onder een nieuwe functie van IB. Diegene krijgt de taak om pedagogisch-didactisch te ondersteunen in de school.

Voor de onderwijskwaliteit vervullen we een vacature als kwaliteitscoördinator. Het MT in de bestaande vorm zal schooljaar 25-26 als pilot vervallen. De schoolleiding bestaat schooljaar 25-26 uit IB, coördinator kwaliteit, manager leerlingzorg en directeur.

Teamdoelen 2024-2025

De teamdoelen zijn onderverdeeld in 3 onderwerpen:

Onderwijs en leerlingen, medewerkers en maatschappij en omgeving. Per onderwerp zijn de doelstellingen en acties weergegeven en een evaluatie hierop.

De doelstellingen zijn in het schoolplan onderverdeeld in de volgende hoofdthema's:

1. Onderwijs, bestaande uit:

- a. versterken praktisch onderwijs;
- b. wereldoriëntatie – mens en maatschappij;
- c. verdiepingstraject traumasensitief werken;
- d. basisvaardigheden.

2. Organisatie en bedrijfsvoering, bestaande uit:

- a. communicatie(plan);
- b. huisvesting.

1. Onderwijs

a. *Versterken praktisch onderwijs*

We willen leerlingen in de praktijk toerusten met vaardigheden op het gebied van wonen en werken. Hiermee vergroten we hun zelfstandigheid en/of mogelijkheden op deze onderdelen. Dit doen we door:

- mogelijkheden voor (branche)certificaten uitbreiden;
- curriculum praktijkvakken doorontwikkelen.

De leerlingen merken: dat ze worden voorbereid op hun toekomst.

De collega's merken: een helder curriculum en doelen om naartoe te werken met de leerlingen.

Evaluatie en vervolg

Afgelopen schooljaar hebben we hier kwantitatieve ontwikkeling in gehad, de leerlingen krijgen komend schooljaar meer uren praktijk. De inhoud van de lessen, met name voor de arbeidsmarkt gerichte groepen, moet nog verder ontwikkeld worden. De docenten krijgen hier tijd voor in hun weektaken en zullen, mede door de huisvestingsplannen, veel ruimte krijgen om dit door te ontwikkelen. Voor komend schooljaar blijft dit doel dan ook actueel. De interne audit heeft onze acties hierop verder aangescherpt. Voor meer details verwijzen we naar het jaarplan.

b. *Wereldoriëntatie – mens en maatschappij*

Het onderwijsaanbod, waarin leerlingen theoretische en praktische kennis opdoen willen we verrijken met ervaringen. Dit doen we door:

- aanbod op cultuur te vergroten;
- sportactiviteiten organiseren (of deelnemen aan sportactiviteiten).

De leerlingen merken: een rijk en divers aanbod. Ze gaan van school met waarde(n)volle herinneringen.

De collega's merken: een rijk en divers aanbod.

Evaluatie en vervolg

Afgelopen schooljaar is een visiedocument opgesteld. De leerlingen hebben een aantal activiteiten extra aangeboden gekregen. De vorm van de sport- en cultuurochtend wordt aangepast naar een vernieuwde vorm met nieuwe keuzeactiviteiten.

Mede n.a.v. het bezoek van de inspectie en ons eigen jaarplan krijgt het gehele burgerschapsonderwijs een sterkere visie en zullen we een methode gaan aantrekken voor het inzicht in en volgen van de werknemersvaardigheden van de leerlingen.

c. *Verdiepingstraject traumasensitief werken*

De pedagogische aanpak, waar alle leerlingen baad bij hebben, willen we verrijken met traumasensitief werken. Dit doen we door:

- scholing van het gehele team;
- intervisie.

De leerlingen merken: een eenduidige voorspelbare benadering van docenten.

De collega's merken: een gedragen lijn op (ortho)pedagogisch handelen binnen de school.

Evaluatie en vervolg

De scholing is positief geweest voor het gehele team. De gesprekken over een goede pedagogische aanpak en lijn hebben gezorgd voor helderheid binnen het team. Voor het komende schooljaar zullen we de opgedane kennis en ervaringen verder implementeren. Zo zijn we het schooljaar gestart met startgesprekken voor alle leerlingen, vanuit de sensitieve aanpak. Ook zullen we komend jaar extra aandacht besteden aan het begeleiden van (nieuwe) collega's, om deze aanpak verder te bestendigen.

d. *Basisvaardigheden*

De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Deze subsidie wordt ingezet voor extra begeleiding op lees- en taalbevordering. Hieronder verstaan we NT-2, RT op lezen en

doorontwikkeling het lesprogramma rondom lezen. In het activiteitenplan van de subsidie is verdere toelichting en besteding van de gelden beschreven. We trekken dit schooljaar een nieuw toetsstelsel aan om dit beter te volgen en te begeleiden voor de leerlingen en collega's. Tevens is er een onderwijsinhoudelijke visie opgesteld en in het verlengde een visie op zicht op ontwikkelen, waar toetsing een onderdeel van is.

2. Organisatie en bedrijfsvoering

a. Communicatie(plan)

We willen ons als school meer en anders profileren in de regio Kampen. Wij bieden goed onderwijs en goede begeleiding aan leerlingen. Leerlingen voorbereiden op hun toekomst kunnen we niet alleen. Om kansen voor onze leerlingen te optimaliseren helpt een positieve bekendheid in de regio Kampen. Dit doen we door:

- opstellen kernboodschappen;
- betrekken van een communicatieadviseur.

Evaluatie en vervolg

De kernboodschap in de vorm van een visie is opgesteld: 'medewerkers van De Spanker werken samen met een positieve instelling aan ontwikkeling'.

Met een deskundig en betrokken team creëren we een veilige omgeving waar we met passie, sensitiviteit en humor het onderwijs kunnen bieden dat leerlingen nodig hebben. De folder en andere teksten van de school zijn inmiddels besproken in het team en ook vastgesteld. Vanaf schooljaar 25-26 zal dit in gebruik genomen worden. Dit helpt in het proces van de nieuwbouw. Daarnaast wordt het komende voorjaar gestart met het ontwikkelen van een nieuwe naam en uitstraling in kleuren en logo's.

b. Huisvesting

In oktober 2025 zijn we verhuisd naar onze tijdelijke huisvesting aan de Troelstrasingel te Kampen. Dit gebouw is voor ons verbouwd zodat alle (praktijk)voorzieningen hier aanwezig zijn. Alle leerlingen en collega's zitten weer in één gebouw, hetgeen goed is voor de samenwerking.

Dit proces gebruiken we mede ter lering voor het proces van de nieuwbouw. De sloop van het pand aan het Hoefblad is gegund aan van Werven. De architectenselectie zal voor de meivakantie afgerond zijn. We verwachten in 2027-2028 de nieuwbouw te kunnen betrekken.

Jaarplannen 2024-2025

Om de bovenstaande doelen te realiseren zijn er werkgroepen die hieraan werken. Deze werkgroepen werken met een jaarplan. Deze jaarplannen zijn allemaal te vinden in Teams. Het document met de opbrengsten van schooljaar 2024-2025 kunt u [hier](#) lezen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Prisma zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart.

SO: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/12337/so-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen/>

SBO: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kampen/8594/sbo-prisma-gespecialiseerd-onderwijs-kampen>

De onderwijsresultaten van de Spanker worden niet getoond op scholen op de kaart, omdat deze leerlingen veelal niet meer uitstromen naar vervolgonderwijs, wel is te zien welke uitstroomprofielen onze leerlingen hebben:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/kampen/48530/vso-de-spanker/>

Inspectie

Op 29 september heeft onze school De Spanker een inspectiebezoek gehad vanwege het steekproef-kwaliteitsonderzoek. De school is in deze als voldoende beoordeeld met wel

een aantal herstelopdrachten. Opdrachten die we in lijn zien met de ontwikkeling die De Spanker doormaakt. Opdrachten die we dus erkennen en herkennen. We kijken daarom terug op een ondersteunend en inspirerend bezoek van de inspectie. Een bevestiging dat wij op de goede weg zijn.

Ook bij het bestuur is de inspectie 13 november op bezoek geweest vanwege het reguliere bestuursgesprek.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Kans- en talentoptimalisatie is de basis van ons nieuw strategisch plan. Dit is onze inzet naar de leerlingen, maar ook naar onze medewerkers toe. Wij willen hun daarom volop ontwikkelingsmogelijkheden bieden, een goede balans qua autonomie, professionaliteit en verbondenheid, rekening houden met privé omstandigheden en natuurlijk goede arbeidsvoorwaarden. Binden en boeien dus. Overall zijn we nog steeds goed in staat om de personele bezetting op goed niveau te houden, maar het is en blijft een uitdaging.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er met 3 medewerkers vaststellingsovereenkomsten afgesloten. Aan deze medewerkers is een transitievergoeding uitbetaald. Twee medewerkers hebben in 2025 onze organisatie verlaten en één per februari 2026.

Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen

Bij het beschikbaar komen van de werkdrukmiddelen is aan alle medewerkers gevraagd om te komen met ideeën voor de inzet van deze middelen. De vraag was aan alle collega's: wat heb je nodig om nog beter te kunnen functioneren? Op grond van de reacties is door de directeuren het gesprek aangegaan met de teams om een zinvolle besteding te vinden. De uitkomsten hiervan zijn voorgelegd aan de MR en GMR, voor 2025 hebben we de besteding van de werkdrukgelden gecontinueerd.

De werkdrukgelden die we in 2025 hebben ontvangen (SBO €503,58,-, SO en VSO €671,44) hebben we ingezet voor extra administratiedagen voor de miniteams, extra formatie ten behoeve van vervangingen extra administratieve ondersteuning voor het VSO. Bij Prisma is er ook voor gekozen om extra formatie in te zetten voor leraarondersteuning in de bovenbouw. Ons beleid is gericht op het verhogen van werkplezier met weinig aandacht voor het verschijnsel werkdruk an sich. Zie hiervoor het strategisch personeelsbeleid met accent op flexibilisering, projectmatig werken en ruimte voor onderzoek. Het vervangingsbeleid is onderdeel van het IPB.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid is [hier](#) te downloaden.

Gespecialiseerd onderwijs stelt hoge eisen aan onze medewerkers. Een breed scala van competenties zijn nodig. Veel is gericht op de leerling, zoals orthopedagogisch, orthodidactisch, interpersoonlijk en organisatorisch. Hiervoor geven wij veel ruimte voor studie en opleiding. We stimuleren hierbij in principe over een masteropleiding of een vergelijkbare opleiding te beschikken. Daarnaast specialiseren onze medewerkers zich in diverse disciplines (lees-taalonderwijs, ICT, rekenonderwijs, mediawijsheid, etc.).

Naast de leerling gerichte competenties werken we ook aan samenwerking met collega's en samenwerking met de omgeving, maar ook opdat de medewerkers competent zijn in reflectie en ontwikkeling. Aspecten relevant voor een professionele aanspreekcultuur en van belang voor een sociaal veilige werkomgeving. Op gebied van sociale veiligheid toetsen wij structureel de sociale veiligheid van onze medewerkers middels een personeelstevredenheidsonderzoek.

Daarnaast is er jaarlijks een overleg met de externe vertrouwenspersoon en wordt er ook een structuur opgezet voor overleg op stichtingsniveau met de interne vertrouwenspersonen van de scholen.

Om de ontwikkeling van deze competenties te volgen maken we gebruik van een gesprekkencyclus en de interne audits en WMK-onderzoeken. Dit geeft ook ruimte aan medewerkers voor hun bijdrage aan de organisatieontwikkeling, strategische planvorming en beleidsrijk begroten. Waarbij expertgroepen rondom inhoudelijke thema's ook hun bijdrage leveren.

Het personeelsbeleid is cruciaal voor de doelen van de stichting. Gezien de arbeidsmarkt en om een goede interessante werkgever te blijven, verdient strategische personeelsplanning continue aandacht. Beleidsmatig wordt dit afgestemd met de GMR. Het personeelsbeleid wordt mede voorbereid door interactieve bijeenkomsten en formeel afgehandeld via MR en GMR. Kwalitatief en kwantitatief wordt dit gebaseerd op het aantal leerlingen en de zorgzwaarte die leerlingen nodig hebben op basis van hun OPP. Daarnaast hebben we in ons vernieuwde formatieplan ook kaders opgenomen qua groepsgrootte en percentages qua bezetting overhead. Het laatste vooral om waakzaam te zijn dat de middelen primair voor onderwijs zijn. Hierbij is wel van belang om te benoemen dat wij de medewerkers, die vallen binnen de categorie onderwijs ondersteunend personeel, anders zijn gaan rapporteren. De meeste van hun zijn direct bij de leerlingen betrokken en op deze wijze laten we dit ook zien in ons formatieplan.

Zoals eerder al aangegeven was de strategische personele planning in 2023 nader geanalyseerd naar de scholen. Dit was in 2024 verder gedifferentieerd voor de scholen qua beleid en cultuur. Hierbij was de benadering van trauma sensitief mede toegepast. Aspecten als sociale veiligheid en gelijke behandeling hebben hierin volop aandacht. We toetsen dit middels onderzoek, maar geven ook de veiligheid om het bespreekbaar te maken. Waar we wel een uitdaging in zien, is hoe we de veranderende leerling samenstelling qua culturele achtergrond verbinden aan onze medewerkers. Kijkende naar de opleidingen voor onderwijzend personeel in onze omgeving zal dat uitdagend zijn. Hierbij is het aspect internationalisering ook zeer relevant om hun te versterken in het gaan lesgeven in een multiculturele omgeving.

Laat wel onverlet dat wij in goede verbinding zijn met deze instituten vanwege stages, maar vooral om zeker te stellen dat de personele bezetting op peil blijft. We werken daarin samen in de onderwijsregio, maar ook zijn we een actief lid binnen de opleidingsschool "Verschil Verbindt" van Windesheim. We zijn betreffende het laatste verheugd dat deze opleidingsschool in 2025 de formele toekenning van partnerschap heeft ontvangen.

Overall wisten we ook in 2025 al onze vacatures goed in te vullen. Vooral voor onze school De Spanker is de groei groot geweest en hopen we dat het kan stabiliseren vanwege de uitdagingen die deze school heeft. De grote groei van leerlingen en ook verbreding van uitstroom vraagt veel op personeel vlak. Ook hebben we hier gezien dat de leiding van de school om wijzigingen vroeg. Dit gaan we in 2026 verder uitwerken en stichting breed toetsen.

Betreffende de "banenafpraak" hebben we in 2025 binnen ons bedrijfsbureau een vacature kunnen invullen. In samenwerking met het UWV is dat succesvol gegaan en is er de wederzijdse intentie om het na een prima start in 2026 om te zetten naar een vast dienstverband.

Verklaring Omtrent Gedrag – VOG

Voor alle functies binnen onze organisatie is bij aanvang van de werkzaamheden een geldige VOG vereist. Zonder geldige VOG is indiensttreding of werkzaamheden uitvoeren

(die verband houden met onze leerlingen en/of privacygevoelige gegevens) niet toegestaan. Ons aannamebeleid waarborgt een veilige en integere werkomgeving binnen onze organisatie, omdat pas nadat de VOG beschikbaar is, er een account wordt aangemaakt. Zonder account is toegang tot systemen, dus ook de ICT omgeving voor lesgeven, niet mogelijk.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst (<i>inclusief stagiaires</i>)	49	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	5	0	0

We hebben wederom onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

In ons nieuw strategisch plan stellen we dat medewerkers en leerlingen werken in een prettige en veilige omgeving en kunnen rekenen op professionele ondersteuning.

Rondom de nieuwbouw voor onze VSO school is in 2025 duidelijkheid gekomen qua locatie. Dit wordt namelijk op dezelfde locatie als waar De Spanker nu staat. Dit gebouw zal in de loop van 2026 gesloopt worden, zodat in 2027 de nieuwbouw kan starten. Het onderwijs voor onze VSO leerlingen wordt nu gegeven in een oud PO schoolgebouw. Nadat er uitgebreide werkzaamheden hadden plaatsgevonden, is aldaar na de herfstvakantie 2025, het onderwijs gestart. Fijn is ook dat alle leerlingen weer in één gebouw kunnen zijn. Dit is ook van belang voor de gemeenschappelijke cultuur. Wat mooi is, is dat het tijdelijke gebouw ook beter aansluit bij de opzet van ons onderwijs en zo ook het team en de leerlingen kan helpen in de formulering van de wensen en eisen voor het nieuwe gebouw. Begin 2026 starten we met de aanbesteding voor de architect. Ondertussen zijn voor het oude gebouw al de nodige onderzoeken gedaan qua flora/fauna en asbest. Het gebouw Prisma heeft voor ons qua klaslokalen het maximum bereikt. Dat zal impact hebben op onze ontwikkelingen aldaar. We hopen dat op termijn er weer ruimte ontstaat, vanwege aflopende huurcontracten van andere instellingen. Dit is ook relevant voor onze BSO+ en IKC ambities.

Voor de leerlingen hebben we nu de toepassing van chromebooks ook uitgebreid naar ons VSO deel. Dit maakt beheer eenvoudiger en eenduidiger. Daarnaast geeft het werken met deze devices onze leerkrachten meer sturing betreffende de werkopdrachten voor de leerlingen. Wat meer ruimte geeft voor geïndividualiseerd onderwijs. Qua AI hebben we stappen gezet, zodat de medewerkers collectief geïnformeerd werden over de mogelijkheden van AI in het onderwijs. Daarnaast hebben we mogelijkheden ingekocht voor een verdiepende aanpak en contracten voor individuele trainingen, workshops en begeleiding.

Er waren in 2025 geen acties nodig voor ICT gerelateerde incidenten. Onze intake om zo min mogelijk met servers in onze scholen te werken en dus lokaal opererende software maakt ons minder kwetsbaar, maar wel afhankelijk van derde partijen. Gezien alle internationale ontwikkelingen zou het wenselijk zijn dat deze partijen dan primair Europees zijn. Dat is helaas niet het geval.

Ondertussen zijn we aan de slag met de implementatie van het Normenkader IPB. We hebben nog steeds als doel om dit in 2027 gerealiseerd te hebben, maar zijn hierin wel kwetsbaar qua personele ontwikkelingen.

Qua duurzaamheid vervolgen we de stappen van voorgaande jaren. We stimuleren gebruik te maken van het openbaar vervoer, daarom hebben we bedrijfspassen voor het OV.

Onze leerlingen verzorgen de oud papier inzameling, onze groentetuinen maken onze leerlingen bewust van voedselvoorziening en duurzaamheid, maar worden ook in onze keuken gebruikt om samen met de leerlingen maaltijden te bereiden. Qua energieverbruik hebben we de ingezette waakzaamheid voortgezet, maar de gebouwen kunnen hierin belemmerend zijn. Bij de inkoop van goederen is ons streven om dit zoveel mogelijk lokaal te doen om vervoersbewegingen te minimaliseren, maar ook de regionale ondernemers te steunen, omdat zij ook vaak aan onze leerlingen stage mogelijkheden bieden.

Qua bedrijfsvoering zagen we wel dat door de groei van het aantal leerlingen de druk op onze eigen team bedrijfsvoering dermate was dat uitbreiding gewenst was. Vooral voor telefonie en balie, dus voor het persoonlijk contact met ouders, leerlingen en derden. Dit hebben we ingevuld in lijn met de "banenafpraak" Overall is het ons streven om onze overhead minimaal te houden en middels een flexibele schil van externen wel de gewenste dienstverlening te kunnen geven aan onze medewerkers en leerlingen. Ook in 2025 was dat weer adequaat gebleken. Het vraagt wel continue aandacht en een structuur van verbinden en betrekken van de externen, wederzijdse betrokkenheid dus!

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Zoals ook vorig jaar aangegeven zijn de financiële middelen erop gericht om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven. De intake is natuurlijk dat uitgaven en middelen in balans zijn. Echter leerlingenaantallen kunnen fluctueren en vooral binnen speciaal onderwijs kan dat financieel een grote impact hebben. Ook zal de komende nieuwbouw van De Spanker financiële consequenties voor ons hebben en gezien de hogere bouwkosten en groeiende leerling aantallen zullen deze groter zijn dan vorig jaar voorzien. Ook moet er ruimte zijn voor de ambities, zoals aangegeven in ons Strategisch Plan 2023–2027, welke we in 2026 zullen gaan actualiseren. Het nieuwe plan zal zeker ook gericht blijven op talent- en kans optimalisatie voor onze leerlingen en de medewerkers en op het passender en inclusiever maken van het onderwijs in ons werkgebied.

Daarnaast zien we dat aspecten rondom bedrijfsvoering, zoals ICT en het Normenkader IPB, financiële ruimte nodig zullen hebben, maar ook personele veranderingen. In 2023 zijn we gestart met een onderzoek naar onze risico's. Dat hebben we laten doen door een extern bureau. Gezien alle veranderingen hebben we dat bureau gevraagd om dit onderzoek te toetsen. Dit is gepland voor maart 2026. We willen dan een nog beter beeld hebben qua in te zetten acties en maatregelen, maar ook welke financiële reserve nodig is voor de continuïteit van onze stichting.

Momenteel gaan we uit van een minimale reserve voor onze stichting van 1.850.000 euro. Daarnaast werd geadviseerd om voor de nieuwbouw van De Spanker 450.000 euro als reserve op de nemen. Het bedrag van 200.000 euro wat dan als bovenmatig kan worden aangeduid is al gealloceerd voor een vijftal aspecten welke door de het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Treasury / belenen en beleggen en derivaten

In 2022 zijn we gaan deelnemen aan Schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën. De schoolrekeningen zijn hier niet ondergebracht. De Stichting doet niet aan derivaten. Het treasurystatuut kunt u hier vinden.

Allocatie middelen

De middelen die we jaarlijks ontvangen op basis van het leerlingenaantal wordt als volgt toegekend:

1. 85% van de middelen gaan naar het personeel.
2. 15% is bestemd voor materiële zaken.
3. Scholen krijgen als eerste hun budget op basis van leerlingenaantallen. Indien er extra middelen komen vanwege zwaardere zorg categorie 2 en 3 (V)SO, dan wordt dat rechtstreeks toegekend. Scholen maken als eerste hun begroting op basis van indeling groepen, medewerkers in dienst en benodigde formatie om taken uit te voeren. Zij dragen ook vanuit de expertgroepen voorstellen aan voor extra investeringen / uitgaven. Op Stichtingsniveau zijn benoemd: bestuurder, directeuren, orthopedagogen, logopedist, ICT-, administratie- en conciërgefunctie. Op Stichtingsniveau zijn middelen beschikbaar voor een flexibele schil ter versterking ondersteunende bedrijfsvoering processen en worden extra middelen gereserveerd om indien gewenst extra professionalisering voor scholen te realiseren.
4. De reallocatie van middelen gaat in afstemming met de directeuren en de GMR, De inzet van de middelen op schoolniveau gaat in overleg met de MR.
5. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen voor Raad van Toezicht 18K, bestuurder 141K, managementassistent 44K.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

2025 was vanuit internationaal perspectief nog complexer dan 2024. Het was vooral de druk op internationaal recht en rechtszekerheid die we ons eerder niet hadden kunnen indenken. Bondgenootschappen staan onder druk en het recht van de sterkste wordt steeds dominanter. Het maakt ons ook bewuster van de kracht, maar ook de zwakte van ons eigen bestel. Daardoor is aandacht in het onderwijs voor burgerschapskennis nog relevanter en zelfs crucialer geworden. Dit komt ook terug in "de staat van het onderwijs" en de nieuwe kerndoelen. Kerndoelen die gericht zijn om goede aansluiting te hebben op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Doelen waar we volop mee bezig zijn. Maar we zien ook de belemmeringen als in de thuissituatie dit niet de aandacht krijgt die wenselijk zou zijn. Daarom dat we voor onze leerlingen de integrale benadering zo belangrijk vinden. Qua taalonderwijs werken we volop samen met de lokale bibliotheek en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Dat geldt nog sterker voor nieuwkomers die in onze scholen extra aandacht krijgen en waarvoor onze benadering trauma sensitief nog waardevoller is, omdat deze leerlingen vaak heel wat mee gemaakt hebben. Die integrale benadering zien we ook als noodzakelijk rondom de jeugdzorg. De gemeente is zich hiervan zeer bewust om toe te werken naar het dichterbij, collectiever en sneller inzetten van deze zorg, maar ook hoe belangrijk dat is om het in de school te organiseren. We zetten hierin stappen en hebben vooral in de basis nu structurele afspraken qua inzet CJG medewerker in de scholen en de brugfunctionaris. We gaan nu aan de slag om de zorg in onze scholen te kunnen uitbreiden binnen de wet jeugdzorg om zo onze leerlingen beter voor te bereiden op de volgende fases in hun leven, maar ook meer collectief en preventief te werken. Ondersteunend kan daarin zijn de toewijzing van een grote landelijke subsidie. Dit doen we in samenwerking met lokale partners, hogeschool Windesheim en de universiteit van Utrecht. Mooi te melden is dat wij in samenwerking met Windesheim een presentatie gaan geven bij het landelijk congres "jeugd in onderzoek" over de aanpak in Kampen.

Ook voor de ontwikkelingen op personeelsvlak is de samenwerking met Windesheim een interessante. Wij zijn actief lid van de opleidingsschool "verschil verbindt" en zijn blij dat het nu ook een formeel partnerschap is. Door dichtbij deze hogeschool te zijn kunnen we het gespecialiseerd onderwijs beter positioneren. We hebben al duidelijke resultaten,

maar het blijft aandacht vragen. Qua inclusie zien we wel een uitdaging om de achtergronden van onze leerlingen op termijn te matchen met het toekomstig onderwijzend personeel. Overall zien we wel dat we de personele bezetting op niveau kunnen houden. Ook dat vraagt natuurlijk continue aandacht in goed werkgeverschap en betrokkenheid bij de onderwijsregio. Waar we wel waakzaam in moeten zijn is dat de regio een zeer groot werkgebied omvat. De verschillen tussen de gemeenten/regio's kunnen groot zijn, wat samenwerking belemmert. Daarnaast moeten we ook waakzaam zijn qua regelgeving die het kabinet Schoof voorstelde op personeelsvlak. Een begrijpelijke benadering, maar niet passend bij de flexibiliteit die soms nodig is. Wij willen namelijk dat het lesgeven zo min mogelijk belemmerd wordt voor onze leerlingen. Qua financiering is enerzijds stabiliteit belangrijk, omdat onderwijs een lange termijn aanpak vraagt, maar is voor innovatie wel ruimte nodig voor tijdelijke middelen. Qua het eerste zien we dat het Rijk hier meer gericht op is en voor het tweede is creativiteit nodig.

Tenslotte qua lokale en regionale samenwerking zien we dat de ontwikkelingen op dat vlak binnen onze samenwerkingsverband versterkend gaan werken. De nieuwe structuur had natuurlijk opstarttijd nodig, maar we zien dat dit een betere basis geeft om de uitdagingen aan te gaan. Het vraagt wel van ons een actieve betrokkenheid.

Professionaliseren en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Werken in het onderwijs vraagt om brede inzetbaarheid van mensen. De samenleving is niet statisch, die ontwikkelt zich. Dat betekent dat het onderwijs zich ook moet ontwikkelen. Dit vraagt van Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een visie op onderwijs die recht doet aan de ontwikkeling, de behoeften en het niveau van de leerlingen en wendbaarheid naar de omgeving. Vanuit het integrale personeelsbeleid wordt er gekeken naar de planmatige afstemming van de ontwikkelwens van de organisatie op de persoonlijke ontwikkelwensen en -plannen van de medewerkers. Dit komt ook tot uiting vanuit ons strategisch plan dat gericht is op kans en talent optimalisatie van de leerlingen en ook de medewerkers.

Er zijn meerdere vormen van professionalisering. Deze kunnen collectief of individueel zijn. De organisatiedoelen en -ontwikkeling staan altijd voorop bij professionalisering. Er moet een koppeling zijn tussen deze doelen, de ontwikkeling van de Stichting en de collectieve of individuele professionalisering.

Prisma heeft de gelden ingezet in een divers aanbod om talentrijk onderwijs te realiseren. Dit gaat om kunst & cultuur, wetenschap & techniek, muziek, drama, groen en sport. Daarnaast is in vorige jaren ingezet op de praktische leerlijnen zodat de leerlingen kunnen leren door de praktijk. Deze leerlijnen zijn in 2025 geborgd. Ook is ingezet op het continue proces om de methodiek 'Vreedzaam' te borgen en verder te ontwikkelen. Dit in combinatie met professionalisering gericht op trauma sensitief begeleiden, burgerschap en humane begeleidingstechniek (HBT). De inzet gaat om personeel en om professionalisering.

De Spanker heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de pedagogische lijn gericht op (trauma)sensitief begeleiden van leerlingen. Dit jaar voegen we hier een groepsdynamicscholing aan toe. Dit is een traject voor alle medewerkers. Daarnaast worden de praktijkvakken verder doorontwikkeld en volgen deze docenten scholing voor een verdere versterking van het praktische aanbod, met name gericht op een betere toepasbaarheid en aansluiting op de arbeidsmarkt.

Wij huren wederom voor onze talentochtend van dit geld experts van buiten de school in op het gebied van muzikale ontwikkeling/ culturele ontwikkeling en sportieve ontwikkeling om onze leerlingen gedurende het gehele schooljaar een talentgericht aanbod te kunnen doen. Daarnaast hebben we een samenwerking met Special Heroes, waardoor we komende jaren hier een verdere uitbreiding op zullen aanbieden.

Voor onze startende medewerkers hebben we een intensieve begeleiding, zodat ze zich snel professioneel kunnen ontwikkelen en de specifieke kennis van het (voortgezet)speciaal onderwijs kunnen verwerven.

Derde geldstroomactiviteiten

In 2025 zijn er geen derde geldstromen geweest.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Bij alle processen wordt het vierogen principe toegepast. Daarnaast is er procuratiematrix dat erin voorziet dat directeuren tot € 5.000,- zijn gemandateerd per gebeurtenis en de bestuurder tot € 100.000,- . Grotere uitgaven worden gedaan in afstemming met de Raad van Toezicht. In 2025 is aan bovenstaande voldaan en is er geen aanleiding om hierin wijzigingen aan te brengen.

Belangrijkste risico's

In 2024 hadden we het onderzoek naar risico's en de daaraan gekoppelde financiële impact afgerond. Gezien alle ontwikkelingen qua leerlingengroei, stijgende prijzen voor nieuwbouw en de ontwikkelingen rondom ICT willen we in 2026 nog een toetsing laten doen voor de risico's en welke reserves nodig zijn.

De risico's die we nu zien zijn in lijn met vorig jaar, namelijk het zekerstellen van een adequate personele bezetting, adequate en tijdige jeugdzorg voor onze leerlingen, ICT veiligheid en voldoende en geschikte huisvesting. Betreffende dat laatste zien we dat er voor de nieuwbouw van De Spanker enerzijds forse stijgingen in bouwkosten zijn, maar anderzijds het leerlingaantal ook sterk is gestegen. Dit geeft, ten opzichte van de middelen die de gemeente had opgenomen, dat de gemeenteraad van Kampen veel extra geld beschikbaar zal moeten stellen. Maar ook dat wij een groter deel moeten financieren.

Qua ICT zal de implementatie van het Normenkader IPB ons ook helpen om meer inzicht te krijgen in de risico's rondom ICT en bedrijfsvoering. De ICT structuur lijkt momenteel naar behoren te zijn, maar de afhankelijkheid van aanbieder kan wel impact hebben op de mogelijkheid van lesgeven. Duidelijk is dat lesgeven volledig in de cloud en middels devices niet risico vrij is. Daarom zullen we altijd onderwijsmogelijkheden fysiek moeten hebben.

De personele bezetting weten we tot nu toe steeds goed op niveau te houden en in lijn met onze groei. Ook was het ziekteverzuim in 2025 ruim onder de 5%. Goed werkgeverschap is vanzelfsprekend, maar vraagt continue aandacht en afstemming. Maar ook betrokkenheid bij de opleidingsscholen voor onze toekomstige medewerkers is nodig. We participeren daarom actief in de regionale opleidingsschool "Verschil Verbindt", en hebben aldaar zeker gesteld dat studenten in hun opleiding actief kennis maken met het gespecialiseerd onderwijs.

Het risico jeugdzorg heeft ook verband met de impact die een specifieke leerling op de groep kan hebben. De problematiek van leerlingen wordt complexer en als zorg uitblijft kan dat verstoring in de klas geven, maar ook leiden tot thuiszitters. Daarom dat wij inzetten op jeugdzorg dichterbij onze leerlingen. Een gegeven wat de gemeente onderkent en voor ontwikkelingen openstaat. Echter binnen de wetgeving vraagt dat ook aandacht.

Natuurlijk een belangrijk risico zijn de fluctuaties in leerlingenaantallen. Ook dit jaar kwamen er meer leerlingen bij dan voorzien, waardoor wij extra klassen moesten opstarten. Dit zal vanwege de T-1 bekostiging in het onderwijs voor 2026 leiden tot een negatief resultaat.

De inzet van onze orthopedagogen bij reguliere PO-instellingen blijft ook een risico. Wij hebben capaciteit orthopedagogiek beschikbaar voor de scholen in onze omgeving ter ondersteuning van pedagogische vraagstukken, zodat kinderen passend onderwijs kunnen blijven krijgen. Het risico van onbalans tussen aanbod en behoefte ligt bij onze instelling. Wij zijn nu in de afrondende fase voor een andere contractuele invulling. Dat houdt in dat we ons voor een periode van 4 jaar aan elkaar verbinden en er een betere verdeling is van de improductieve uren.

De reserves die wij als stichting aanhouden zijn daarom vereist vanwege de continuïteit van goed kwalitatief onderwijs binnen een goede, veilige, sociale en gezonde leer- en leefomgeving.

Eerder heb ik al aangegeven welk niveau hiervoor financieel gewenst is.

Jaarverslag AVG

Ontwikkelingen in 2025

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur gericht aandacht besteed aan het verkleinen van eerder gesignaleerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarbij is voortgebouwd op de bestaande beleidskaders en zijn zowel organisatorische als technische maatregelen verder versterkt.

Op het gebied van informatiebeveiliging is gewerkt aan het verbeteren van digitale weerbaarheid en beheersbaarheid. Beleidskaders zijn toegepast in de praktijk en er is ingezet op verdere inrichting en monitoring van toegangsbeheer, accountbeheer en incidentafhandeling. Hiermee is de basis voor veilige digitale ondersteuning van het onderwijs verder verstevigd.

Op het gebied van privacy is de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verder geborgd. In 2025 is gewerkt aan verbetering van het verwerkingsregister, zijn privacyrisico's bij gegevensverwerkingen beoordeeld en zijn datalekken zorgvuldig afgehandeld volgens vastgestelde procedures. Waar nodig zijn leerpunten benut om processen en werkwijzen te verbeteren.

Bestuurlijke duiding

Het bestuur stelt vast dat informatiebeveiliging en privacy in 2025 integraal onderdeel zijn geworden van de reguliere sturing en besluitvorming. Tegelijkertijd is zichtbaar dat verdere formalisering en cyclische borging nodig blijven om de ingezette ontwikkeling duurzaam te bestendigen. Met name het expliciet vastleggen van evaluaties, opvolging van verbetermaatregelen en structurele aandacht voor bewustwording vragen blijvende aandacht.

De in 2025 gesignaleerde aandachtspunten zijn tijdig onderkend en meegenomen in de voorbereiding van de jaarplanning voor 2026.

Vooruitblik

In de komende jaren werkt het bestuur verder toe naar volledige implementatie van het Normenkader IBP. De focus ligt daarbij op het borgen en verdiepen van bestaande maatregelen, het versterken van cyclische sturing en het vergroten van voorspelbaarheid en aantoonbaarheid. Hiermee wordt toegewerkt naar een beheerst niveau van informatiebeveiliging en privacy dat past bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het onderwijs.

2.6 Voortgang strategisch plan 2023 - 2027

Eerder in dit verslag hebben we in hoofdstuk 1 de doelen uit ons strategisch plan aangegeven. Veel van deze doelen zijn in de voorgaande paragrafen besproken. Betreffende een aantal bij deze nog toelichting.

Het expertise centrum krijgt steeds meer invulling en vorm. We hebben de samenwerking met de twee grootste PO besturen in Kampen uitgebreid en contractueel voor langere tijd vastgelegd. Ook zijn we gestart met de netwerk benadering rondom één thema om inhoudelijk te verkennen hoe we preventie en inclusie kunnen versterken. Dat thema is "het jonge kind". Dit is gekozen, omdat we zien dat er achterstanden zijn in ontwikkeling van de kinderen die bij onze scholen instromen. Dat thema past ook goed bij inzet op verbreding inzet in de voorschoolse fase. Hiervoor zijn we in gesprek met de gemeente en de kinderopvang om zo integraal en preventief te kunnen werken. Qua de kinderopvang zijn we hard bezig om binnen onze school Prisma een BSO+ te ontwikkelen. Dit is een mooie eerste stap in de ontwikkeling van een IKC. Waar we wel al tegenaan lopen is het gegeven dat de school Prisma nog maar zeer weinig ruimtelijke mogelijkheden heeft. Ook dit is een bespreekpunt met de gemeente.

Betreffende zorg en onderwijs hebben we nu voor onze beide scholen structureel afspraken met de gemeente voor de inzet van een CJG medewerker voor meerdere dagdelen. We zien dat we hierdoor sneller, integraler en preventiever jeugdzorg kunnen inzetten. Daarnaast is ook de inzet van de brugfunctionaris nu structureel geworden. Beide zijn een goede basis voor verdere uitwerking van ons doel op dit vlak.

Qua versterking praktisch onderwijs zijn in onze school De Spanker mooie stappen gezet en hebben we in de tijdelijke huisvesting extra investeringen gedaan om dat te versterken. Mooi is ook dat in het schooljaar 24-25 meerdere leerlingen konden uitstromen naar MBO-2 opleidingen. De versterking laat al resultaten zien.

3. Verantwoording financiën

3.1 Algemeen

Het boekjaar 2025 sluiten we af met een positief resultaat van € 192.843. Dit is € 180.530 hoger dan het begrote resultaat 2025 van € 12.313.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen. Grotendeels door normaanpassingen. De overige baten waren ook fors hoger dan begroot. Hiertegenover staan hogere personeelslasten en overige lasten. Een specificatie hiervan wordt uiteengezet in hoofdstuk 3.3 Staat van baten en lasten en balans.

Voor 2026 is een tekort begroot van € 187.208. In de jaren erna wordt een positief exploitatieresultaat verwacht, die echter kan omslaan indien er afname van leerlingen plaats zal vinden. We verwachten dat we op basis van de samenstelling van de huidige personele bezetting hierop goed kunnen anticiperen. Echter de afgelopen jaren hebben laten zien dat de ontwikkelingen in leerlingaantallen juist stijgend zijn en daardoor is er ook de mogelijkheid dat we leerlingen niet op te kunnen plaatsen in onze scholen. In onze school Prisma zijn feitelijk alle mogelijkheden voor de korte termijn al uitgeput en voor onze VSO school De Spanker is het van groot belang dat de aanstaande nieuwbouw de gewenste flexibiliteit gaat krijgen om veranderingen in leerlingaantallen goed aan te kunnen.

Conform ons strategisch plan willen wij in samenwerking met onze regionale partners de instroom reduceren door de kennis en vaardigheden van het onderwijzend personeel in het reguliere primair onderwijs te versterken. Complex hierbij is dit op een duurzame wijze te kunnen financieren en daardoor lange termijn gericht te laten zijn om het succesvol te maken. Ook in de benadering rondom zorg en onderwijs blijven wij ons inspannen. Omdat in belang is van onze leerlingen en hun leefomgeving in de breedste zin des woords. Herin kunnen we goed optrekken met de gemeente maar ook dit vraagt een lange termijn commitment. Uitdagende tijden dus!

Qua bemensing blijven we goed in staat vacatures in te vullen. Blijvende aandacht voor goed werkgeverschap, de relatie met de opleidingsscholen en onze betrokkenheid bij de onderwijsregio. Het verzuim was in 2025 4,7%. Dat is boven ons streven van 4% maar gerelateerd aan landelijke cijfers mogen we tevreden zijn. Kortdurend verzuim kunnen we vanuit de flexibele schil meestal opvangen maar voor langdurig verzuim is externe inhuur nodig. Dit is in belang van onze leerlingen, zodat hun onderwijs door kan gaan!

Het aantal leerlingen voor het VSO is 87 leerlingen per 01-02-2024 en 99 per 01-02-2025. Bij het SBO en SO is het aantal leerlingen gestegen. Het leerlingenaantal van het SBO was per 01-02-2024 90 en per 01-02-2025 83. Bij het SO zien we een flinke stijging, het leerlingenaantal per 01-02-2024 was 195 en per 01-02-2025 199. Bij het SO zullen de komende jaren leerlingen met een categorie 2 en 3 de school verlaten. Daar tegenover staat dat het samenwerkingsverband nu met arrangementen werkt voor de extra inspanningen die specifieke leerlingen vragen. Dit zullen we wel jaarlijks moeten aanvragen, wat meer administratieve druk zal geven.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdrage OCW	€ 9.228.810	€ 8.778.015	€ 7.922.231
Overige overheidsbijdragen	€ 61.493	€ 284.935	€ 50.228
Overige baten	€ 394.538	€ 232.162	€ 404.697
Totaal baten	€ 9.684.841	€ 9.295.112	€ 8.377.156
Lasten			
Personeelslasten	€ 8.311.038	€ 8.128.462	€ 7.203.572
Afschrijvingen	€ 141.671	€ 152.237	€ 152.771
Huisvestingslasten	€ 448.080	€ 439.500	€ 468.438
Overige lasten	€ 661.139	€ 562.600	€ 583.925
Totaal lasten	€ 9.561.928	€ 9.282.799	€ 8.408.706
Saldo baten en lasten	€ 122.913	€ 12.313	€ -/- 31.550
Financiële baten en lasten	€ 69.930	€ 0	€ 105.706
Netto resultaat	€ 192.843	€ 12.313	€ 74.155

Financiële kengetallen

<u>Kengetallen</u>	2024	2025
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,22	3,23
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> Signaleringswaarde 25%.	73,4%	65,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	33,2%	30,8%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting, zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2024 licht gestegen en zit ruim boven de gestelde norm. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. De solvabiliteit is ten opzichte van 2024 gedaald, maar zit nog ruim boven de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen is een belangrijk kengetal. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting PC (V)SO bedraagt 30,8% en deze is gedaald ten opzichte van 2024. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. Stichting PC (V)SO zit momenteel boven de signaleringswaarde. De Stichting heeft in 2024 een risicoanalyse laten uitvoeren, het advies dat hieruit voortkomt is als volgt. De stichting streeft naar een minimale reserve van 1.850.000 miljoen euro, gezien de loonsverhogingen en de specifieke risico's van speciaal onderwijs. Daarnaast werd geadviseerd om voor de nieuwbouw De Spanker 450.000 euro als reserve op te nemen. In hoofdstuk 2.4 Financieel beleid is dit verder toegelicht.

Publiek eigen vermogen	Realisatie				Begroting		
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	242.268	243.397	243.397	243.397	402.147	402.147	402.147
Overige activa	564.956	589.557	728.249	660.819	815.308	818.484	640.226
Totale baten(na factor)	530.266	560.620	560.454	564.339	568.188	568.412	568.478
Totaal Normatief Vermogen	1.337.490	1.393.574	1.532.100	1.468.555	1.785.643	1.789.043	1.610.851
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	2.785.282	2.978.124	2.790.916	2.805.041	2.903.595	2.964.398	2.992.382
Privaat eigen vermogen	21.659	26.204	22.604	19.004	15.404	11.804	8.204
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	2.763.623	2.951.920	2.768.312	2.786.037	2.888.191	2.952.594	2.984.178
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.426.133	1.558.346	1.236.212	1.317.482	1.102.548	1.163.551	1.373.327

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Toekomstige ontwikkelingen

Formatie	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management (fte)	2,58	2,59	2,61	2,49	2,46	2,46
Personeel primair proces (fte)	38,51	41,42	40,25	40,25	40,25	40,25
Ondersteunend Personeel (fte)	41,80	43,04	42,98	42,77	42,47	42,47
Totaal	82,89	87,07	85,72	85,72	85,48	85,18

* Bovenstaand overzicht is exclusief payrollings/kosten inhuur extern personeel

De gelijkblijvende personele ontwikkeling is redelijk in lijn met de onderstaande leerlingprognose voor dezelfde jaren. Laat onverlet dat indien de leerlingaantallen een ander patroon laat zien, we qua personeel hier natuurlijk op in spelen. In het schooljaar 2022-2023 hebben we ons strategisch personeelsbeleid geactualiseerd. Dit zien we wel als een continu proces, waarbij we ons in 2026 vooral gaan richten op onze visie van de schoolleiding.

Leerlingprognose uit begroting 2026-2030

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
VSO	87	99	91	102	103	104
SBO	90	83	83	80	80	79
SO	195	199	213	212	212	212
Totaal	372	381	387	394	395	395

Gezien de groei van het aantal leerlingen in 2024 en 2025 hebben we de prognoses moeten verhogen naar de komende jaren. Het blijft de basis van ons nieuw strategisch plan om de instroom van nieuwe leerlingen te laten dalen. We hopen daarom dat er in 2027 een stabilisatie komt en steeds meer kinderen ingeschreven blijven op het regulier onderwijs. We onderkennen natuurlijk dat, gezien de maatschappelijke ontwikkelingen en de groei van inwoners in de directe omgeving, dit een uitdagende zal zijn, maar het is en blijft onze ambitie. We zien wel dat het aantal leerlingen uit de gemeente Kampen stabiliseert en de groei van vooral onze school Prisma van kinderen is uit de omliggende gemeenten.

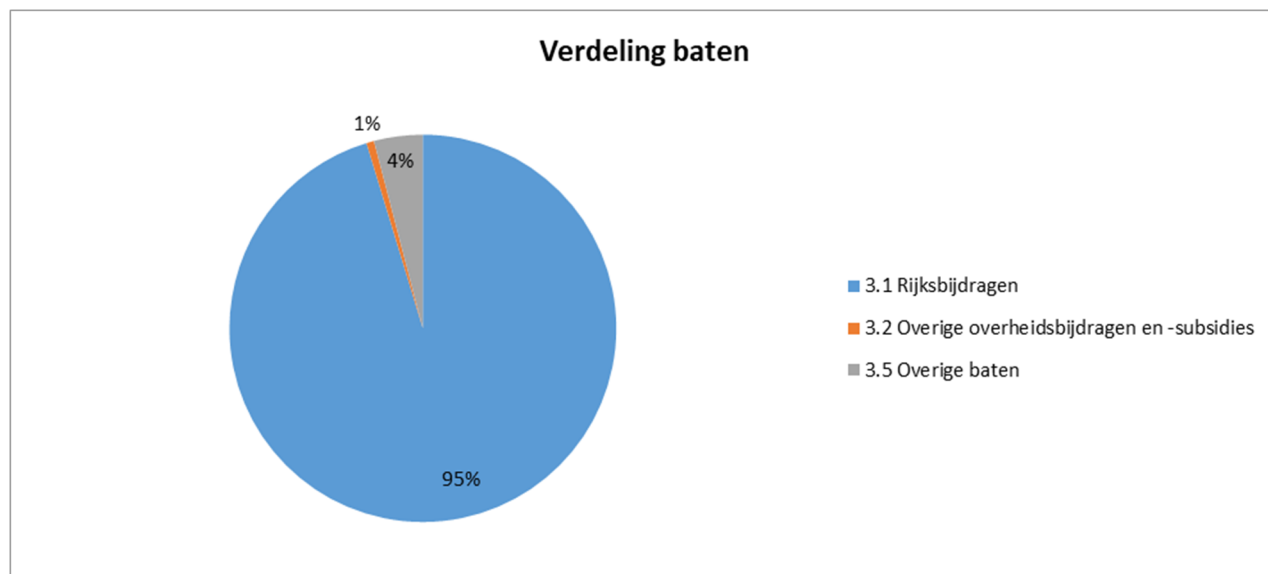
Zoals eerder aangegeven wordt er vanaf 1 januari 2019 in het samenwerkingsverband gewerkt met drie instroommomenten.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen waren conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting PC (V)SO Kampen e.o. een ontslaguitkering ontvangen. Per 01-08-2022 is deze wettelijke plicht komen te vervallen. Deze zorgde namelijk voor een hoop uitvoeringsproblemen. Het Participatiefonds stimuleert nu het opnieuw aannemen van de eigen uitkeringsgerechtigden met een vrijstellingsregeling.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

Baten



Zoals in voorgaand overzicht is te zien is de stichting voor 96% afhankelijk van overheidsgelden (Ministerie en overige overheidsbijdragen). De Rijksbijdrage OC&W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. Ten opzichte van de teldatum 01-02-2024 wordt er richting 01-02-2029 een stijging in het aantal leerlingen verwacht.

De bekostiging van het OCW bestaat uit de reguliere bekostiging, waaronder de onderwijsachterstandsmiddelen en de overgangsbekostiging.

Bovengenoemde baten zijn € 451.000 hoger dan begroot. Dit met name wegens normaanpassingen. Aan niet geormerkte subsidies is € 118.000 besteed. Dit betreft de subsidie verbetering basisvaardigheden. De activiteiten hiervoor worden uitgevoerd in de periode september 2024 t/m juli 2026. De rijksvergoeding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is nagenoeg gelijk aan begroot. Vanuit de onderwijsregio is hiervoor € 17.000 ontvangen. Niet begroot zijn de ontvangen subsidies studieverlof á € 74.000 en subsidie zij-instroom á € 25.000.

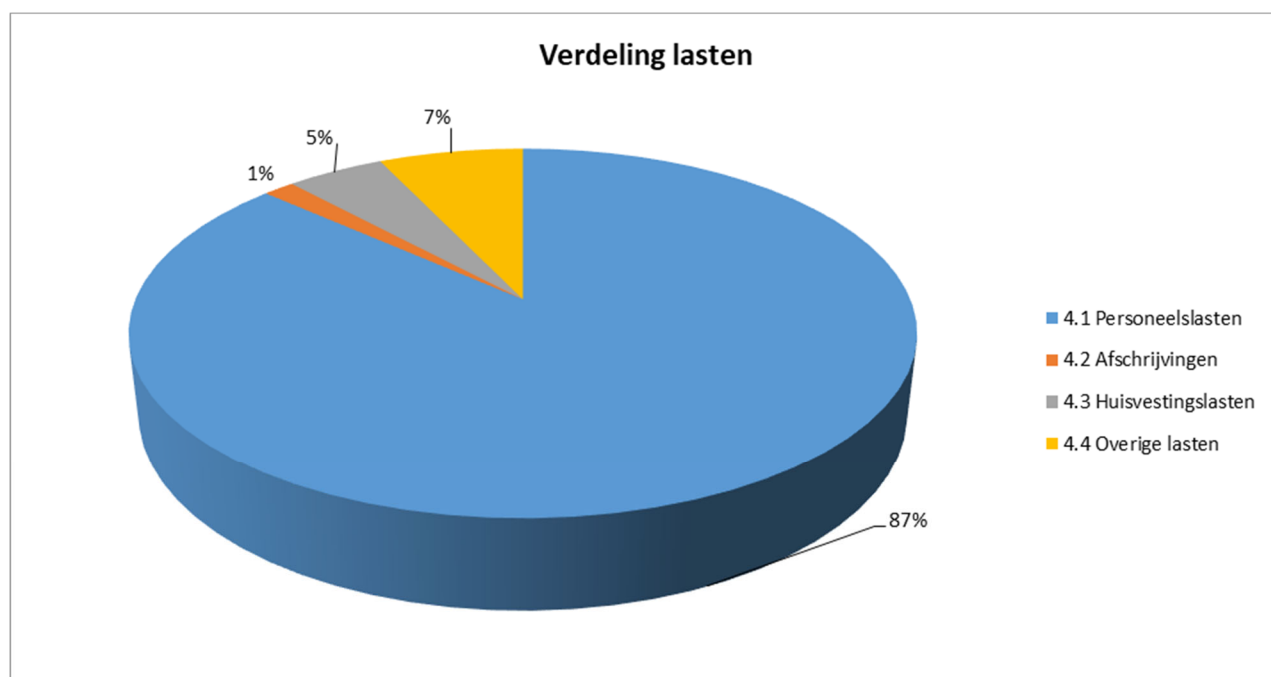
De baten Passend Onderwijs worden ook onder de bovengenoemde rijksbijdragen geboekt (vanuit de regelgeving), maar worden even apart toegelicht. Voor heel 2025 is er € 113.000 ontvangen, dit is € 30.000 hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen betreffen voornamelijk vergoedingen van de gemeenten inzake combinatiefunctie en afrekeningen van ESF gelden. In 2025 zijn deze baten € 36.000 hoger dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met € 250.000 aan subsidie verbetering basisvaardigheden. In de realisatie is deze geboekt als niet geormerkte subsidie.

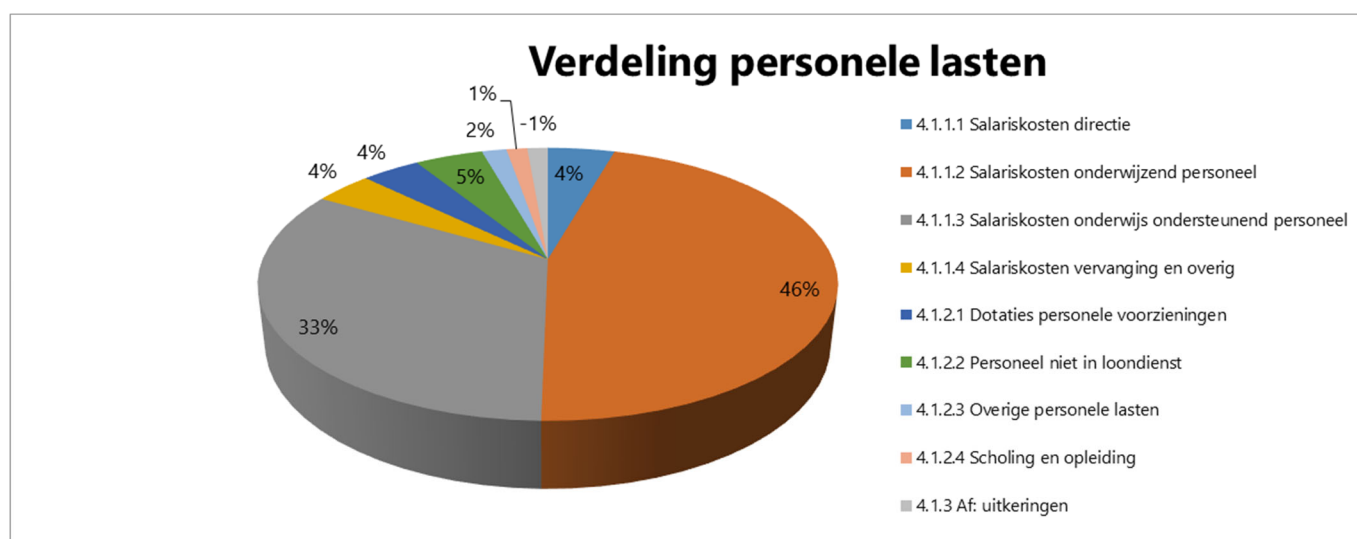
Er is op jaarbasis € 143.000 begroot voor detachingsbaten. Dit betreft onder meer detachering Klimop op het VSO en detachering orthopedagoog. De realisatie in 2025 is € 110.000 hoger dan begroot.

M.b.t. de overige baten: er zijn nog diverse andere baten ontvangen, waaronder een na 1 februari afgegeven TLV waarvan de bekostiging alsnog is doorbetaald aan SO Prisma. Deze overige baten zijn € 58.000 hoger dan begroot.

Lasten



De lasten bestaan voor het grootste gedeelte (87%) uit personele lasten.



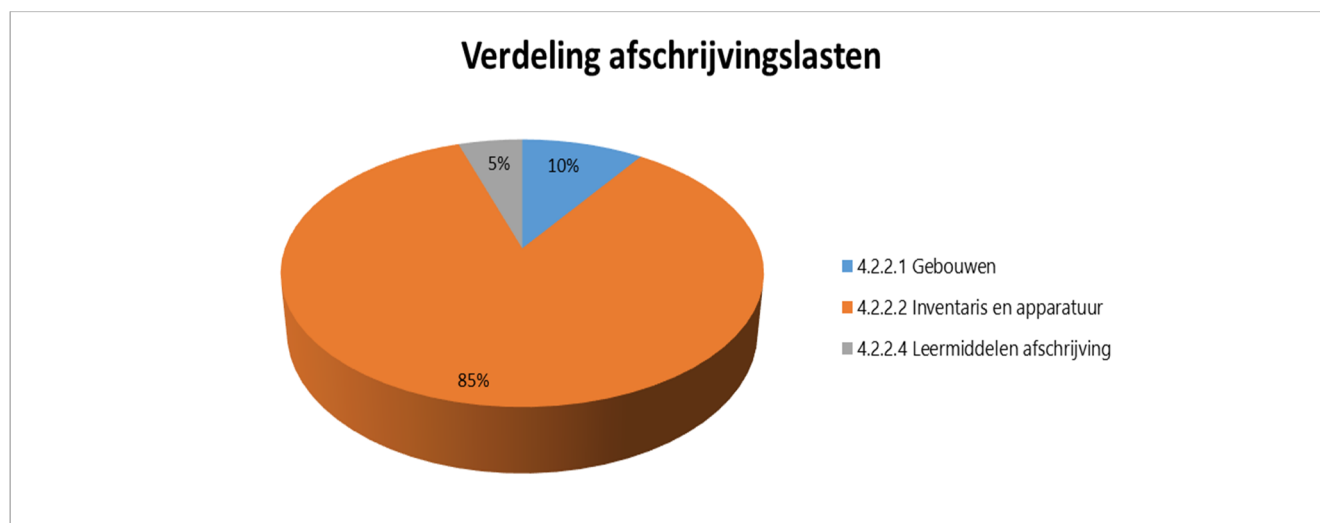
De netto inzet is 0,2 fte lager dan begroot. De inzet t.b.v. vervanging is 1,1 fte hoger dan begroot.

Overige inzet en vervanging: de vervangingskosten i.v.m. het eigen risicodragerschap zijn voor 2025 begroot op € 166.000. De kosten voor vervanging zijn € 26.000 lager dan begroot. Het ziekteverzuim bedraagt 4,7%.

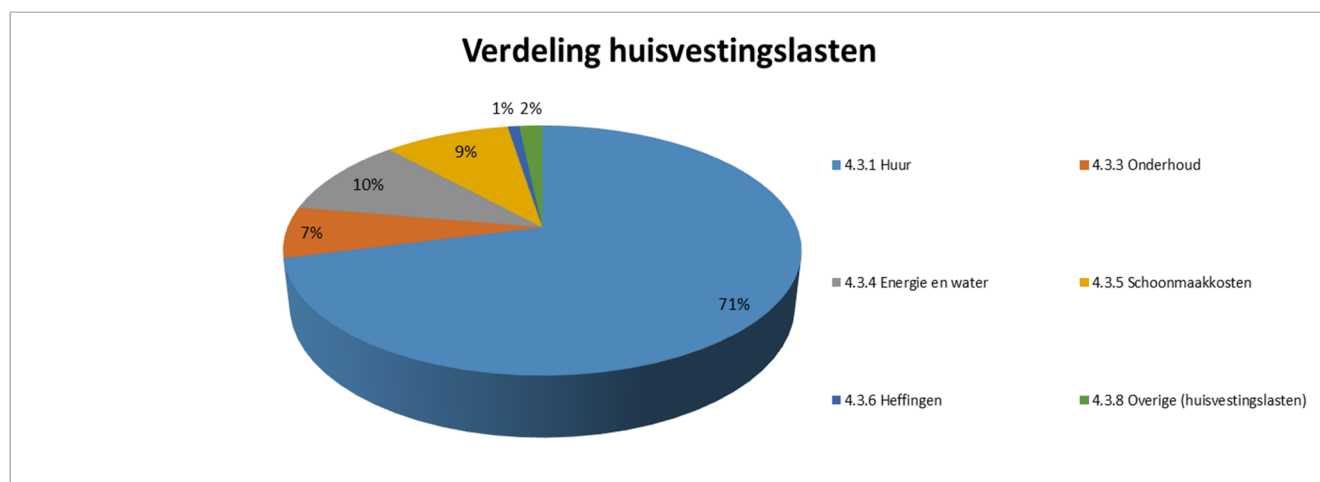
Aan dotaties voorzieningen is er € 332.000 gerealiseerd. Dit betreft met name de vorming voorziening langdurig zieken en voorziening werkloosheidsuitkering.

De kosten inhuur extern personeel bedragen € 388.000 (begroot € 307.000) en betreft met name kosten van Maandag, kosten bewegingsonderwijs en inhuur via OOZ. Er zijn in 2025 geen NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Bij de overige personele lasten zijn de kosten arbo en bedrijfsgezondheidszorg € 25.000 hoger dan begroot. Aan vergoedingen stagiairs was € 21.000 begroot. De iets hogere realisatie is onderdeel van de salariskosten vervanging en overig. De kosten voor scholing en opleiding liggen € 24.000 boven de begroting (€ 95.000).

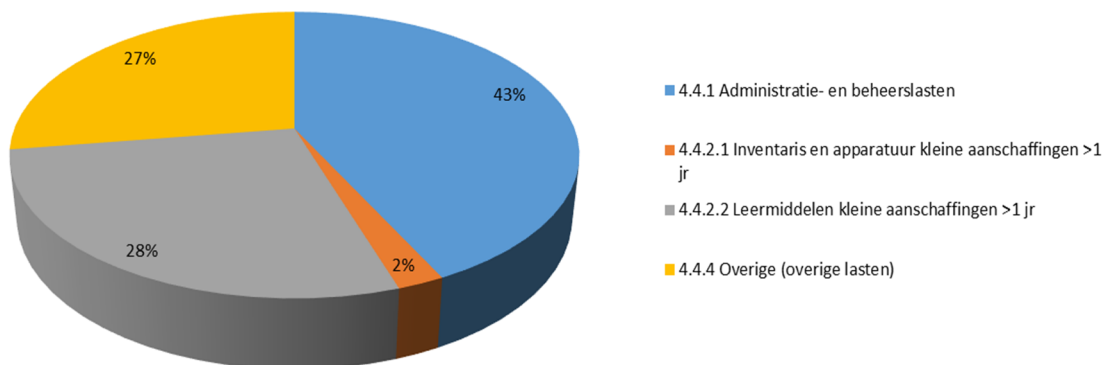


De afschrijvingslasten liggen € 11.000 onder de begroting. Dit betreft met name lagere ICT-afschrijvingen. Er is voor € 154.000 geïnvesteerd in 2025. In de begroting 2025 is er wederom een aparte investeringsbegroting opgesteld. Deze begroting is gemaakt door de schooldirecteuren, de bestuurder en Onderwijsbureau Meppel en wordt opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school meegenomen in de begroting.



De huisvestingslasten zijn per saldo € 9.000 hoger dan begroot en bestaan voor 71% uit huurkosten. Dit zijn met name de huisvestingslasten die worden betaald aan stichting Prisma. Deze post is € 29.000 hoger dan begroot, wegens hogere afrekening exploitatiekosten 2025 van Prisma. Een andere relatief grote post betreft de energiekosten, dit zijn de maandelijkse energiekosten van Essent. Over 2025 zijn deze kosten € 4.000 lager dan begroot. Het overige gedeelte betreft onderhoud, schoonmaakkosten, heffingen en overige huisvestingslasten.

Verdeling overige lasten



De overige lasten zijn per saldo € 99.000 hoger dan begroot. Hoger zijn de kosten van EduCare met € 20.000. De advieskosten zijn € 15.000 hoger. Niet begroot zijn de € 30.000 aan kosten schoolzwemmen.

Meerjarenbalans

Balansprognose	Realisatie				Begroting		
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
materiele vaste activa	660.403	672.962	797.894	716.724	1.092.651	1.065.877	862.599
immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
financiele vaste activa	7.700	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Totaal vaste activa	668.103	679.462	804.394	723.224	1.099.151	1.072.377	869.099
voorraden	-	-	-	-	-	-	-
vorderingen	192.224	401.610	404.189	411.827	419.644	420.108	420.243
effecten	-	-	-	-	-	-	-
liquide middelen	2.934.076	3.452.074	3.111.754	3.201.738	2.935.222	3.030.565	3.266.637
Totaal vlottende activa	3.126.300	3.853.684	3.515.943	3.613.565	3.354.866	3.450.673	3.686.880
Totaal Activa	3.794.403	4.533.146	4.320.337	4.336.789	4.454.017	4.523.050	4.555.979
Passiva							
algemene reserve	2.598.230	2.816.558	2.768.312	2.786.037	2.888.191	2.952.594	2.984.178
bestemmingsreserve publiek	165.393	135.362	-	-	-	-	-
bestemmingsreserve privaat	21.659	26.204	22.604	19.004	15.404	11.804	8.204
overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.785.282	2.978.124	2.790.916	2.805.041	2.903.595	2.964.398	2.992.382
voorzieningen	37.071	362.442	367.442	372.442	377.442	382.442	387.442
langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	972.050	1.192.580	1.161.979	1.159.306	1.172.980	1.176.210	1.176.155
Totaal overige passiva	1.009.121	1.555.022	1.529.421	1.531.748	1.550.422	1.558.652	1.563.597
Totaal Passiva	3.794.403	4.533.146	4.320.337	4.336.789	4.454.017	4.523.050	4.555.979

De materiële vaste activa stijgen vanaf 2026. Investerings in met name ICT zijn hoger dan de afschrijvingen van de huidige activa. De vorderingen zullen ongeveer gelijk blijven. De liquide middelen zullen vanaf 2026 fluctueren wegens effecten van begrote jaarresultaten en begrote investeringen in met name 2026 en 2028.

Het eigen vermogen zal in 2026 afnemen als gevolg van een begroot negatief resultaat. Wegens positieve resultaten vanaf 2027 zal het eigen vermogen weer toenemen. De stand van de voorzieningen zal de komende jaren licht stijgen. De verwachting is dat de post kortlopende schulden de komende jaren gelijk zal blijven.

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting			
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Baten										
Rijksbijdrage	7.922.231	8.778.015	9.228.810	9.472.983	9.657.187	9.845.686	9.856.871	9.860.144		
Overige overheidsbijdragen en subsidie	50.228	284.935	61.493	75.023	75.023	75.023	75.023	75.023		
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-		
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-		
Overige baten	404.697	232.162	394.538	199.009	199.009	199.009	199.009	199.009		
Totaal Baten	8.377.156	9.295.112	9.684.841	9.747.015	9.931.219	10.119.718	10.130.903	10.134.176		
Lasten										
Personeelslasten	7.203.572	8.128.462	8.311.038	8.712.555	8.714.324	8.783.992	8.855.226	8.909.814		
Afschrijvingen	152.771	152.237	141.671	185.068	196.170	239.073	221.774	203.278		
Huisvestingslasten	468.438	439.500	448.080	437.000	417.000	403.500	393.500	393.500		
Overige lasten	583.925	562.600	561.139	599.600	589.600	594.600	599.600	599.600		
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-		
Totaal Lasten	8.408.706	9.282.799	9.561.928	9.934.223	9.917.094	10.021.165	10.070.100	10.106.192		
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- 31.550	12.313	122.913	- 187.208	14.125	98.553	60.803	27.984		
Saldo Financiële bedrijfsvoering	105.706	-	69.930	-	-	-	-	-		
Totaal resultaat	74.156	12.313	192.843	- 187.208	14.125	98.553	60.803	27.984		

Toelichting bij de geprognosticeerde Balans en Staat van baten en lasten

Vanwege de groei van het aantal leerlingen is er weer een extra klas gestart in 2025. Dat geeft vanwege de T-1 bekostiging een voorfinanciering. Daarnaast voorzien we extra kosten vanwege de tijdelijke huisvesting voor onze school De Spanker. Dat resulteert in een negatief resultaat in de prognose voor 2026. De jaren daarna voorzien we weer positieve resultaten, waardoor we geen directe acties hoeven uit te voeren om de kosten te beperken.

Qua leerlingaantallen blijven we groei zien tot 2027. Daarna hopen we dat de inzet in onze gemeente qua inclusief onderwijs effect gaat krijgen op de instroom. Echter we onderkennen wel dat maatschappelijke ontwikkelingen en groei van de gemeente hierop invloed zullen hebben. Maar ook de instroom uit buurgemeenten die in de afgelopen jaren sterk zijn gestegen. Daarnaast, wat zal het effect zijn van een nieuwe VSO-school? Nieuwbouw en verbreding van het onderwijs heeft effect op de wijze waarop ouders en jongeren de keuze maken.

Laat onverlet dat we ons sterk blijven inzetten in het versterken van kennis en bekwaamheid binnen het regulier PO om de instroom te reduceren. Dit in samenwerking met de collega besturen, maar daarbij is wel relevant dat zij ook de ruimte hebben in hun middelen om hiermee aan de slag te kunnen gaan. Baten en lasten moeten eerlijk verdeeld zijn.

Het resultaat uit de financiële bedrijfsvoering, de rentebaten van het schatkistbankieren, nemen we bewust niet mee in de prognose vanwege de onvoorspelbaarheid van de rentepercentages. Het geeft ons wel ruimte voor incidentele uitgaven. Wij als stichting zijn zeer waakzaam in de besteding van incidentele middelen in structurele uitgaven. We zien bij veel besturen dat de inzet van incidenteel leidden tot structurele uitgaven, die niet houdbaar bleken.

De Stichting verzorgt geen contractactiviteiten voor derden in vorm van cursussen o.i.d. Wel leent de Stichting binnen het samenwerkingsverband, ten behoeve van begeleiding van leerlingen, orthopedagogen en onderwijspecialisten uit. Het betreft dan leerlingen die op het snijvlak regulier/gespecialiseerd onderwijs zitten.

Het gebouw Prisma is nu volop benut. Dat geeft fricties in groei qua nieuwe klassen, maar ook in de benadering IKC. We zijn hierover in gesprek met de gemeente en hopen dat we op middellange termijn weer fysieke ruimte beschikbaar hebben.

Het team van onze VSO school De Spanker is volop aan de slag met de nieuwbouw. We worden hierbij door een extern bureau ondersteunt. Uitdagend is wel om de financiering van de gemeente in lijn met de verwachte leerlingaantallen te brengen. We hebben vertrouwen dat we hierover met de gemeente een goede afstemming bereiken. Qua inzet eigen middelen zal deze nieuwbouw ook veel van ons vragen, zodat duurzaamheid en inrichting toekomst bestendig zijn en de leerlingen en medewerkers een veilig en werkbare omgeving geven.

Qua ICT zullen er continue middelen nodig zijn voor vervanging van de huidige devices. De leerlingen zijn in de afgelopen jaren voorzien van chromebooks en voor de medewerkers voorzien we dat vanaf 2027 hun devices vervangen moeten worden.

Gezien onze financiële reserves, het eigen vermogen, zijn we de komende jaren in staat om alle uitgaven te kunnen doen. Maar ook voorzien we ruimte voor het initiëren van nieuwe ontwikkelingen. We verwijzen hiervoor ook naar de risico paragraaf en het onderzoek dat naar onze risico's.

Kasstroombegroting

Kasstroombegroting	Realisatie				Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Kasstroombegroting uit operationele activiteiten								
Kasstroombegroting uit bedrijfsoperaties								
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 31.550	122.913	- 187.208	14.125	98.553	60.803	27.984	
- Aanpassingen voor								
-- afschrijvingen	152.771	141.671	185.068	196.170	239.073	221.774	203.278	
-- mutaties voorzieningen	4.386	325.371	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
-- overige mutaties EV	- 1	- 1	-	-	1	-	-	
- Veranderingen in vlottende middelen								
-- vorderingen	28.616	- 209.386	- 2.579	- 7.638	- 7.817	- 464	- 135	
-- kortlopende schulden	69.581	220.530	- 30.601	- 2.673	13.674	3.230	- 55	
Ontvangen interest	105.706	69.930	-	-	-	-	-	
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroombegroting uit operationele activiteiten	329.509	671.028	- 30.320	204.984	348.484	290.343	236.072	
Kasstroombegroting uit investeringsactiviteiten								
(Des)investeringsactiviteiten immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	
(Des)investeringsactiviteiten materiële vaste activa	- 177.780	- 154.230	- 310.000	- 115.000	- 615.000	- 195.000	-	
(Des)investeringsactiviteiten financiële vaste activa	1.200	1.200	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroombegroting uit investeringsactiviteiten	- 176.580	- 153.030	- 310.000	- 115.000	- 615.000	- 195.000	-	
Kasstroombegroting uit financieringsactiviteiten								
Mutaties langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal Kasstroombegroting uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-	
Mutaties liquide middelen								
Beginstand liquide middelen	2.781.147	2.934.076	3.452.074	3.111.754	3.201.738	2.935.222	3.030.565	
Mutaties liquide middelen	152.929	517.998	- 340.320	89.984	- 266.516	95.343	236.072	
Eindstand liquide middelen	2.934.076	3.452.074	3.111.754	3.201.738	2.935.222	3.030.565	3.266.637	

Toelichting op kasstromen en financiering.

Jaarlijks staan investeringen gepland met name ten behoeve van ICT. Daarnaast op termijn vanwege de nieuwbouw ook duurzame investeringen en investeringen in inventaris. Het negatief begrote exploitatie resultaat voor 2026 heeft tot gevolg dat er meer uitgaande geldstromen zullen zijn. De stichting heeft echter voldoende eigen liquide middelen om dit te financieren.

4. Bijlage verslag toezichthouders

Algemeen en wijzigingen in samenstelling

De Raad van Toezicht (verder de RvT) kijkt positief terug op het jaar 2025. De belangrijkste opdracht voor de stichting is het geven van goed onderwijs, aansluitend bij de kwaliteiten van de leerlingen om hen te ondersteunen en begeleiden voor een vervolgopleiding of een goede plek in de maatschappij. Deze belangrijke taak hebben we ook in 2025 goed kunnen uitvoeren – en binnen de kaders van de begroting. Het is ook in 2025 mogelijk geweest goed onderwijs aan de leerlingen te geven en ondanks de groei van de leerlingen voldoende onderwijzend personeel te hebben en te houden. We spreken hier uitdrukkelijk onze waardering uit naar alle medewerkers voor de grote inzet voor de leerlingen.

We hebben als RvT afscheid genomen van 2 leden. Mevrouw Willy Visser heeft per 1-10-2025 haar rol van voorzitter neergelegd, vanwege het verstrijken van haar termijn. We zijn haar dankbaar voor haar jarenlange inzet voor en betrokkenheid bij onze stichting en hechten eraan dit ook in dit jaarverslag te benoemen. Haar rol is overgenomen door mevrouw Jeanet Vroom – Kasper. Zij was al lid van onze RvT en zet haar tweede termijn voort in de rol van voorzitter.

Per 1 januari 2026 hebben we ook afscheid genomen van mevrouw Gerlotte Majoor, die haar werkzaamheden om persoonlijke redenen neerlegt. Ook haar bedanken we heel hartelijk voor haar inzet en betrokkenheid.

Onder externe begeleiding hebben we middels een open en transparante procedure gezocht naar nieuwe leden voor onze Raad van Toezicht. We zijn blij dat we met ingang van 12 december 2025 onze RvT kunnen versterken met mevrouw Laura Hensbergen. De RvT heeft besloten, na zorgvuldige overwegingen, vooralsnog door te gaan met 4 leden.

Onderwerpen

Samen met de bestuurder zijn in 2025 veel onderwerpen besproken. Naast de reguliere onderwerpen is gesproken over de nieuwbouw van De Spanker, de ontwikkeling van Prisma tot expertisecentrum en de voortgang van de doelen van het strategisch plan voor de periode 2023-2027. De voortgang en realisatie van onze doelstellingen voor onze leerlingen en het onderwijsveld in Kampen vraagt een goede en frequente afstemming met onze collega schoolbesturen in Kampen. Dit aandachtspunt en wat dat voor de werkzaamheden van onze bestuurder betekent, heeft meermalen op onze agenda gestaan.

Professionalisering

In 2025 hebben de collega's van de RvT op individuele basis hun professionalisering uitgevoerd en is er deelgenomen aan:

- Werkgeverstaken van de Raad van Toezicht

Onder externe begeleiding hebben we als RvT samen met de bestuurder nader invulling gegeven aan waardegericht toezicht. We hebben, na een zorgvuldig en mooi proces, gekozen voor waarden op stichtingsniveau welke aansluiten op de waarden van onze scholen. Deze waarden zijn 'verantwoordelijk', 'oprecht' en 'toekomstgericht'.

In een aantal evaluaties van vergaderingen hebben we gereflecteerd op de manier waarop we deze waarden al toepassen. Ook in 2026 zullen deze waarden ons kompas zijn in de manier waarop we toezicht houden.

De jaarlijkse zelfevaluatie hebben we dit jaar in eigen beheer gedaan op 14 oktober 2025. We hebben met elkaar in een open setting verkend of en gedeeld dat alle relevante zaken die ons bezig houden ook zijn gedeeld tijdens vergaderingen. De goede samenwerking en openheid moeten we niet als vanzelfsprekend beschouwen.

Aandachtspunt is en blijft om kritisch te zijn op onze eigen werkwijze in het toezichthouden.

Op basis van "Adviesregeling honorering toezichthouders" van de VTOI-NVTK is de honorering van de RvT geëvalueerd. Deze voldoet aan de WNT-normering, maar volgt nog niet aan de adviesregeling. Besloten is de komende 3 jaar toe te werken naar het gaan hanteren van de minimum percentages die deze adviesregeling adviseert, zoals die gelden voor een stichting als de onze. Hiermee komt onze bezoldiging in lijn met die van vergelijkbare schoolbesturen. We hechten er aan deze ophoging niet ineens te doen, maar in zorgvuldige, geleidelijke stappen.

Toezichtsvisie

De Raad van Toezicht draagt bij aan de missie, visie en kernwaarden van de stichting door namens de samenleving toezicht te houden op het bestuur van de stichting en daarmee op het bestuur van de beide scholen van de stichting, De Spanker voor VSO en Prisma voor SO en SBO.

Bij het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen die aan ons worden toevertrouwd. Hierbij weten we ons vanuit onze Christelijke identiteit geïnspireerd.

De maatschappelijke opdracht van de stichting is het bieden van inclusief onderwijs, waarvoor het onderwijs zodanig wordt ingericht dat ieder kind onderwijs kan volgen, aansluitend op zijn kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften. Het zoveel mogelijk thuisnabij inrichten hierbij is een belangrijk uitgangspunt.

Bij het uitoefenen van het toezicht sluiten we als RvT aan bij de waarden van de scholen; te weten waardig, veilig, gezien en begrepen (Prisma) en veiligheid, respect, plezier, samenwerken en acceptatie (De Spanker) en werken we vanuit onze eigen waarden verantwoordelijk, oprecht en toekomstgericht. We verantwoorden ons graag vanuit deze waarden aan de maatschappij, namens wie we deze toezichthoudende functie vervullen.

Werkwijze

Wij zien vanuit een onafhankelijke positie integraal toe op het functioneren van het bestuur van de stichting om de doelen van de stichting te realiseren en de continuïteit van de stichting te waarborgen. De RvT handelt conform onze reglementen en statuten en conform de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

We zijn sparringpartner van de bestuurder en geven als kritische vriend gevraagd en ongevraagd advies, bijvoorbeeld over strategieontwikkeling, kwaliteit en samenwerking met andere partners.

We zijn formeel werkgever van de bestuurder. We zien toe op het functioneren van de bestuurder en bevorderen een goed werkklimaat in de samenwerking tussen bestuurder en RvT.

Wij zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder; de bestuurder bestuurt en de Raad houdt toezicht.

De RvT heeft haar vergaderingen gehouden volgens een opgesteld jaarrooster.

In de vergadering van 2 juni 2025 heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd. Deze is voor de eerste maal gecontroleerd door onze nieuwe accountant 8Elements. De auditcommissie en de bestuurder kijken terug op een prettig proces. In deze vergadering is ook besloten vanaf 2026 het begrotingsproces anders in te richten, op basis van een voorstel van de bestuurder. Aan de hand van een inhoudelijk voorproces en kaderbrief worden de uitgangspunten eerder intern en met de RvT besproken. De begroting voor de komende jaren moet een logisch daaruit volgende zijn. In de vergadering van 15 december 2025 heeft de RvT de begroting 2026-2030 goedgekeurd.

In het kader van het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen bespreekt de RvT elke vergadering de financiële voortgangsrapportage en managementrapportage, waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de financiële situatie.

De RvT heeft in het verslagjaar twee keer een constructief overleg gehad met de GMR waarin met respect voor ieders bevoegdheden en rol gezamenlijk is gekeken naar de ontwikkelingen op de scholen. In de laatste vergadering is kennisgemaakt met nieuwe collega's in GMR en RvT vanwege wisselingen aan beide kanten. Er is gesproken over de ontwikkelingen rondom huisvesting en de verhuizing naar de tijdelijke locatie voor Het Spanker. Ook is stilgestaan bij de collega's van Prisma, die in de zomer afscheid moesten nemen van een collega. We hebben gesproken over de impact die dit heeft gehad op de school en het team en spreken nogmaals onze grote waardering uit voor de zorgvuldige en betrokken wijze waarop directeur en team hiermee om zijn gegaan.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft de taken verdeeld. Er is een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie die tevens gaat over de identiteit. Elke commissie heeft regelmatig contact met de bestuurder en rapporteert daarover op de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De auditcommissie, bestaande uit de heer M. van der Bend en mevrouw G. Majoor houdt scherp toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Elk kwartaal ontvangt de Raad financiële voortgangsrapportages. Deze worden nauwkeurig bestudeerd en met de bestuurder besproken.

De voorzitter heeft regelmatig bilateraal contact met de bestuurder en is samen met mevrouw J. Vroom-Kasper lid van de remuneratiecommissie. Vanaf 1 oktober 2025 is de heer M. van der Bend voorzitter geworden van de remuneratiecommissie, naast mevrouw Vroom als lid van deze commissie. De remuneratiecommissie fungeert als werkgever voor de bestuurder en houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. In het gesprek van 19 september 2025 zijn door de bestuurder en de commissie de werkzaamheden en de voortgang van de bestuurder in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en zijn afspraken gemaakt voor het komende schooljaar. Conform het besluit van de RvT op 21 oktober 2024 is het arbeidscontract met de bestuurder met ingang van 1-8-2025 met vier jaar verlengd. Dit is vastgelegd in een addendum bij het contract.

Per januari 2026 zijn ook afspraken rondom vergoedingen vastgelegd in een addendum bij het arbeidscontract.

De kwaliteitscommissie heeft bestaan uit mevrouw J. Vroom-Kasper en mevrouw B. Ruiter.

De kwaliteitscommissie wordt geïnformeerd over de voortgang van het onderwijs en de resultaten en conclusies van de audits en evaluaties van het kwaliteitszorgsysteem. Naast geplande overleggen is de commissie op verzoek en waar gewenst beschikbaar geweest als klankbord voor de bestuurder. Conform het in het kwaliteitshandboek beschreven proces zijn scholenbezoeken afgelegd. De bevindingen hiervan zijn gedeeld met de bestuurder en daarna besproken in een gezamenlijk gesprek met beide directeuren en de bestuurder.

Risicobeheersing en toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief toegezien op de belangrijkste strategische, financiële en operationele risico's van de stichting. De volgende risico's zijn als meest relevant geïdentificeerd, met bijbehorende beheersmaatregelen en het toezicht daarop.

1. Personele continuïteit

Het aanhouden en aantrekken van voldoende gekwalificeerd personeel blijft een structureel risico, met name door landelijke krapte. De bestuurder rapporteerde periodiek over vacatures, inzet van tijdelijk personeel en duurzame inzetbaarheid. De RvT heeft hierbij specifiek aandacht besteed aan verzuimcijfers en strategische personeelsplanning.

2. Financiële ontwikkelingen

Schommelingen in leerlingenaantallen, stijgende huisvestingskosten en cao-ontwikkelingen kunnen druk zetten op de financiële positie. Via kwartaalrapportages bewaakte de RvT de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen. De wijziging van het begrotingsproces (vanaf 2026) draagt bij aan versterkte financiële sturing.

3. Huisvesting en nieuwbouw

De nieuwbouw van De Spanker en de tijdelijke huisvesting brengen risico's met zich mee rond planning, budget en continuïteit van onderwijs. De RvT heeft dit thema als vast agendapunt gevolgd en vroeg hierbij expliciet aandacht voor besluitvorming, aanbesteding en veiligheidsaspecten.

4. Onderwijskwaliteit en inspectiekader

De ontwikkeling van Prisma als expertisecentrum en de borging van onderwijskwaliteit in beide scholen vragen continue monitoring. De kwaliteitscommissie ontving rapportages over audits, evaluaties en kwaliteitszorg. De RvT heeft toegezien op opvolging van verbeterpunten in relatie tot het Inspectiekader.

5. Integriteit en organisatiecultuur

De RvT heeft toezicht gehouden op de toepassing van de integriteitscode en gedragscode. In 2025 zijn geen incidenten of meldingen ontvangen die aanleiding gaven tot aanvullende maatregelen. De RvT bewaakt een open en veilige meldcultuur.

Transparant

De RvT legt met dit jaarverslag verantwoording af aan de maatschappij. De werving van nieuwe leden van RvT of bestuurder gebeurt op een openbare en transparante manier en de formele documenten van de stichting staan vermeld op de website.

Stichting voor Protestants Christelijk
Speciaal Onderwijs en Voortgezet
Speciaal Onderwijs voor Kampen en
omstreken

Jaarverslag 2025

15-4-2026

Paraaf voor identificatie-
doeleinden



Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	45
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	46
Staat van baten en lasten over 2025	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende bij de jaarrekening	50
Grondslagen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2025	54
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	58
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	59
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	60
Overzicht verbonden partijen	62
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	63
Gegevens over de rechtspersoon	65
Bestemming van het resultaat	66
Overige gegevens	
Controleverklaring	67

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,23	3,22
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	65,7%	73,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	73,7%	74,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	30,8%	33,2%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	2,13	2,09
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	372	337
Gemiddeld aantal FTE	82,88	77,57
<u>Personeelskosten per FTE</u>	100.276	92.860

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	672.963	660.403
1.3	Financiële vaste activa	6.500	7.700
	Totaal vaste activa	679.463	668.103
1.5	Vorderingen	401.610	192.224
1.7	Liquide middelen	3.452.073	2.934.076
	Totaal vlottende activa	3.853.683	3.126.299
	Totaal activa	4.533.146	3.794.403

2. Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1 Eigen vermogen	2.978.124	2.785.282
2.2 Voorzieningen	362.442	37.071
2.4 Kortlopende schulden	1.192.579	972.050
Totaal passiva	<u>4.533.146</u>	<u>3.794.403</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.228.810	8.778.015	7.922.231
3.2 Overige overheidsbijdragen	61.493	284.935	50.228
3.5 Overige baten	394.538	232.162	404.697
Totaal baten	9.684.841	9.295.112	8.377.156
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.311.038	8.128.462	7.203.572
4.2 Afschrijvingen	141.671	152.237	152.771
4.3 Huisvestingslasten	448.080	439.500	468.438
4.4 Overige lasten	661.139	562.600	583.925
Totaal lasten	9.561.928	9.282.799	8.408.706
Saldo baten en lasten	122.913	12.313	31.550-
5 Financiële baten	69.930	-	105.706
Netto resultaat	192.843	12.313	74.155

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	122.913	31.550-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	141.671	152.771
- Mutaties voorzieningen	325.371	4.386
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	209.387-	28.617
- Kortlopende schulden	<u>220.529</u>	<u>69.580</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	601.097	223.803
Ontvangen interest	<u>69.930</u>	<u>105.706</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	671.027	329.508
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	154.230-	177.780-
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>1.200</u>	<u>1.200</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	153.030-	176.580-
Mutatie liquide middelen	517.997	152.928
Beginstand liquide middelen	2.934.076	2.781.147
Mutatie liquide middelen	<u>517.997</u>	<u>152.928</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.452.073</u></u>	<u><u>2.934.076</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Voor PCSO en VSO voor Kampen e.o. bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,3% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voor zover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025					Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	desinvesteringen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	381.524	286.076-	95.448	1.777	0-	13.819-	0	383.302	299.896-	83.406	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.370.885	833.276-	537.610	140.318	0-	120.592-	0	1.511.204	953.868-	557.335	
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	77.832	50.486-	27.346	12.134	-	7.259-	-	89.966	57.745-	32.221	
Materiële vaste activa	1.830.242	1.169.839-	660.403	154.230	0-	141.671-	0	1.984.472	1.311.509-	672.963	

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden



1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investerings	Des- investerings	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.7	Overige vorderingen	26.193	-	1.200-	-	24.993
	Voorziening wegens oninbaarheid	18.493-	-	-	-	18.493-
		<u>7.700</u>	<u>-</u>	<u>1.200-</u>	<u>-</u>	<u>6.500</u>

De boekwaarde op 31-12-2025 betreft een vordering op een personeelslid, hiervan is € 1.200 kortlopend. Deze wordt gepresenteerd onder "1.5.8 Overlopende activa".

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.6	Overige overheden	199.281	41.005
1.5.7	Overige vorderingen	39.921	9.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>162.409</u>	<u>142.219</u>
1.5.8	Overlopende activa	<u>162.409</u>	<u>142.219</u>
Totaal Vorderingen		<u><u>401.611</u></u>	<u><u>192.224</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	<u>3.452.073</u>	<u>2.934.076</u>
		<u><u>3.452.073</u></u>	<u><u>2.934.076</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	2.598.230	218.328	-	2.816.558
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	165.392	30.031-	-	135.361
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	21.659	4.545	-	26.205
		<u>2.785.281</u>	<u>192.842</u>	<u>-</u>	<u>2.978.124</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
	Bestemmingsreserve NPO	165.392	30.031-	-	135.361
		<u>165.392</u>	<u>30.031-</u>	<u>-</u>	<u>135.361</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.502.597	-	95.633	-	2.598.230
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	192.667	-	27.275-	-	165.392
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	15.862	-	5.797	-	21.659
	<u>2.711.127</u>	<u>-</u>	<u>74.155</u>	<u>-</u>	<u>2.785.282</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	192.668	27.275-	-	165.393
	<u>192.668</u>	<u>27.275-</u>	<u>-</u>	<u>165.393</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2025						Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025			
2.2.1 Personeel	37.071	331.705	6.333-	-	362.443	142.195	220.248	
<i>Jubilea</i>	37.071	8.956	5.282-	-	40.745	1.718	39.027	
<i>Langdurig zieken</i>	-	264.446	-	-	264.446	113.094	151.352	
<i>Werkloosheids- uitkering</i>	-	58.303	1.051-	-	57.252	27.383	29.869	
	<u>37.071</u>	<u>331.705</u>	<u>6.333-</u>	<u>-</u>	<u>362.443</u>	<u>142.195</u>	<u>220.248</u>	

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	143.818	61.504
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	363.769	342.975
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	3.929	7.143
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>367.698</u>	<u>350.118</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	99.841	87.472
2.4.9 Overige kortlopende schulden	11.546	5.893
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	87.212	12.715
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	254.188	227.453
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	228.277	226.894
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0-	0-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>569.676</u>	<u>467.062</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.192.579</u></u>	<u><u>972.050</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met de gemeente Kampen is er een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan voor de ingebruikgeving van ruimte in het schoolgebouw Prisma, Marinus Postlaan 1 a t/m c te Kampen. Voor 2025 is hier € 93.000 mee gemoeid aan vaste vergoeding en € 180.000 aan variabele kosten.

Overige contracten

<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag incl. BTW</u>
Nou	Kopieermachines	1-12-2032	50.000,00

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2318	17-6-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24508	6-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25003	3-4-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25036	12-8-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25059	17-11-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO 25089	17-11-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1474428-1	23-6-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.885.851	8.674.732	7.674.264
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	229.748	20.283	101.029
Totaal rijksbijdragen via OCW	9.115.598	8.695.015	7.775.293
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	113.212	83.000	146.938
Totaal rijksbijdragen	9.228.810	8.778.015	7.922.231

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	23.175	35.150	34.086
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	38.318	249.785	16.142
	61.493	284.935	50.228

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1 Verhuur	40.070	45.912	67.445
3.5.2 Detachering personeel	252.880	142.500	192.494
3.5.5 Ouderbijdragen	16.030	16.500	19.111
3.5.6 Overig	85.558	27.250	125.647
	394.538	232.162	404.697

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.759.047	5.860.523	5.068.884
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	891.109	906.811	789.823
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	798.867	812.943	701.998
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.449.023	7.580.277	6.560.705
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	331.704	5.000	21.276
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	387.580	306.575	481.864
4.1.2.3 <i>Overig</i>	140.823	141.611	99.460
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	118.851	95.000	113.169
4.1.2 Overige personele lasten	978.957	548.186	715.768
4.1.3 Af: Uitkeringen	116.942-	-	72.901-
	8.311.038	8.128.462	7.203.572

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	83	78

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	13.819	12.438	12.094
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	120.592	132.550	133.961
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	7.259	7.249	6.716
	<u>141.671</u>	<u>152.237</u>	<u>152.771</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	318.454	289.000	327.076
4.3.3 Onderhoud	29.576	28.000	30.281
4.3.4 Water en energie	46.379	51.000	59.266
4.3.5 Schoonmaakkosten	42.108	45.500	38.828
4.3.6 Heffingen	3.864	2.500	2.755
4.3.8 Overige huisvestingslasten	7.699	23.500	10.232
	<u>448.080</u>	<u>439.500</u>	<u>468.438</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	282.685	273.100	262.045
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	14.984	15.000	15.103
4.4.2.2 Leermiddelen	182.666	191.000	162.045
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	197.650	206.000	177.148
4.4.4 Overig	180.804	83.500	144.732
	<u>661.139</u>	<u>562.600</u>	<u>583.925</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>10.273</u>		<u>9.863</u>
Accountantslasten	<u>10.273</u>		<u>9.863</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1 Rentebaten	69.930	-	105.706
	<u>69.930</u>	<u>-</u>	<u>105.706</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting VO2305	Stichting	Gemeente Zwolle	4
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Gemeente Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	F.H.B. Haenen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,775
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.152
Beloningen betaalbaar op termijn	17.649
<i>Subtotaal</i>	<i>126.801</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	135.625
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	126.801
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,700
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.901
Beloningen betaalbaar op termijn	14.102
<i>Subtotaal</i>	<i>105.003</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	116.200
Totaal bezoldiging 2024	105.003

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	W.A. Visser	J.T. Vroom-Kasper	J.T. Vroom-Kasper	G.L. Majoor	R.B. Ruiter-Hiemstra	M. van der Bend
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-30/9	1/1-30/9	1/10-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.348	2.511	1.116	3.348	3.348	3.348
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.634	13.089	6.616	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	3.348	2.511	1.116	3.348	3.348	3.348
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/11-31/12
Bezoldiging	4.252	3.189		3.189	3.189	531
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600		16.600	16.600	2.767

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Paraaf voor identificatie-
doeleinden



Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	86971
Naam instelling	Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en omstreken
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41022035
Statutaire zetel	Kampen
Adres	Marinus Postlaan
Huisno	1
Huisno.toevoeging	A
Postadres	
Postcode	8264PB
Plaats	Kampen
Telefoon	038-3312427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Website	www.sokampen.nl
Contactpersoon	Frans Haenen
Telefoon	038-33 12 427
E-mailadres	www.sokampen.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	15-3-1947

Brin	Naam
02WY	SBO Prisma gespecialiseerd onderwijs Kampen
05PZ-00	SO Prisma
05PZ-01	De Spanker

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	218.328	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	30.031-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
€	4.545	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F.H.B. Haenen

Toezichthouder:

- J.T. Vroom-Kaspers

- R.B. Ruiter-Hiemstra

- M. van der Bend

- L. Hensbergen



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken te Kampen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Kampen en Omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereide twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.





Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 16 april 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

